



CAPASHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.

EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS CAPASHH 2025



INDICE

RESUMEN EJECUTIVO	4
Evaluación de Consistencia y Resultados de seis programas presupuestarios	4
I. Introducción	6
II. Objetivo y alcance de la evaluación	7
Objetivo general:	7
Alcance:	7
I. Diseño: Evaluación de Consistencia y Resultados por Programa	7
Subprograma 1. Cultura del Agua y Agua Limpia	8
I. Alineación estratégica.	8
II. Consistencia y lógica de intervención (MIR).	8
III. Indicadores	8
IV. Resultados	9
Subprograma 2. Centro de Atención a Usuarios del Sistema de Agua Potable	10
I. Alineación estratégica.	10
II. Consistencia y lógica de intervención.	10
III. Indicadores	11
IV. Resultados	11
Subprograma 3: Mayor Recaudación	12
I. Alineación estratégica	12
II. Consistencia y lógica de intervención	12
III. Indicadores	13
IV. Resultados	13
Subprograma 4: Mejoramiento en el Sistema de Medición de Agua	14
I. Alineación estratégica	14
II. Consistencia y lógica de intervención	14
III. Indicadores	14
IV. Resultados	15
Subprograma 5: Administración de los Recursos	15
I. Alineación estratégica	15
II. Consistencia y lógica de intervención	16
III. Indicadores	16
IV. Resultados	17

Subprograma 6: Operación y Mantenimiento de Agua Potable.....	17
I. Alineación estratégica	17
II. Consistencia y lógica de intervención (MIR)	17
III. Indicadores	18
IV. Resultados	19
FODA	20
VALORACION DEL DISEÑO DEL PROGRAMA	21
Ficha Técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación”	22
Conclusiones Generales	23
BIBLIOGRAFIA	24
ANEXOS	25
I. Anexo 1. Metodología para la cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo... 25	
II. Anexo 2. Procedimiento para la actualización de la base de datos de usuarios	26
III. Anexo 3. Matriz de Indicadores para Resultados del organismo	27
IV. Anexo 4. Indicadores	33
V. Anexo 5. Metas del organismo	34
VI. Anexo 6. Propuesta de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados	35
VII. Anexo 7. Gastos desglosados del organismo y criterios de clasificación	36

Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR)

RESUMEN EJECUTIVO

Evaluación de Consistencia y Resultados de seis programas presupuestarios

La presente Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR) analiza el desempeño de seis programas presupuestarios del Organismo Operador, con el propósito de valorar la coherencia de su diseño, la lógica de intervención y los resultados reportados, así como de identificar áreas de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la gestión institucional y a la mejora en la prestación del servicio de agua potable.

La evaluación se realizó con base en los Términos de Referencia vigentes para Evaluaciones de Consistencia y Resultados y se sustentó en un análisis documental de la información contenida en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y en los registros administrativos disponibles. El ejercicio evaluativo no contempló trabajo de campo ni levantamiento de información primaria, por lo que los hallazgos se derivan del análisis de la información programática reportada por las subdirecciones y áreas del organismo.

Los programas evaluados abarcan funciones estratégicas del Organismo Operador, incluyendo la atención a usuarios, la promoción de la cultura del agua y el agua limpia, el fortalecimiento de la recaudación, el mejoramiento del sistema de medición del consumo, la administración de los recursos y el mantenimiento y operación de la red de agua potable. En conjunto, estos programas contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales y municipales en materia de cobertura, calidad y sostenibilidad del servicio.

De manera general, la evaluación identifica que los programas presentan una consistencia básica en su diseño, con una relación lógica entre sus objetivos, componentes y actividades, lo que ha permitido su operación regular y el cumplimiento de metas físicas. Asimismo, se observa que el organismo cuenta con capacidad operativa y administrativa para implementar las acciones previstas en los programas.

No obstante, de forma transversal, se identifican limitaciones en la orientación a resultados. Predominan indicadores de gestión y producción enfocados en el seguimiento de actividades, con una medición limitada de resultados intermedios y finales. En varios casos, los componentes se formulan desde un enfoque operativo o técnico, sin una vinculación clara con resultados medibles como la mejora en la calidad del servicio, la satisfacción de los usuarios, la eficiencia financiera, la reducción de pérdidas de agua o el fortalecimiento del desempeño institucional.

Asimismo, se observa una limitada incorporación de mecanismos para medir la percepción de la población atendida, lo que dificulta valorar el impacto real de los programas desde la perspectiva de los usuarios del servicio. Esta situación

restringe la posibilidad de contar con información suficiente para la toma de decisiones estratégicas y para la mejora continua de los programas.

Con base en los hallazgos, la evaluación concluye que, si bien los seis programas cuentan con bases operativas sólidas, resulta necesario fortalecer su enfoque a resultados. En este sentido, se recomienda revisar y ajustar la formulación de propósitos y componentes, mejorar la Matriz de Indicadores para Resultados mediante la incorporación de indicadores de resultados intermedios y finales, definir con mayor claridad líneas base y metas, e implementar mecanismos sistemáticos para conocer la percepción de la población usuaria.



I. Introducción

El presente documento contiene la Evaluación de Consistencia y Resultados (ECR) de seis programas presupuestarios del Organismo Operador, elaborada con base en las especificaciones establecidas en los Términos de Referencia vigentes para Evaluaciones de Consistencia y Resultados (TDR), así como en la información contenida en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) correspondientes. Este ejercicio evaluativo se desarrolla en el marco de los principios de la gestión pública orientada a resultados y tiene como finalidad fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y la mejora continua del desempeño institucional.

La evaluación tiene como propósito analizar la coherencia interna de los programas, la claridad de su diseño, la lógica de intervención que sustenta sus acciones y el nivel de avance en el logro de los resultados planteados. Para ello, se realiza un análisis documental de la información programática, normativa y operativa disponible, lo que permite valorar tanto los elementos de diseño como los aspectos relacionados con la planeación, operación y medición de resultados de cada programa.

La ECR se enfoca en identificar la congruencia entre los objetivos, propósitos, componentes, actividades e indicadores, así como en analizar la orientación a resultados de los programas y la suficiencia de los mecanismos utilizados para dar seguimiento a su desempeño. Asimismo, se examinan de manera transversal aspectos relacionados con la cobertura, la atención a la población usuaria, la eficiencia operativa y administrativa, y la contribución de los programas al cumplimiento de los objetivos institucionales del Organismo Operador y de los objetivos municipales en materia de prestación del servicio de agua potable.

Los seis programas evaluados abarcan funciones clave del Organismo Operador, tales como la atención a usuarios, la promoción de la cultura del agua y el agua limpia, el fortalecimiento de la recaudación, el mejoramiento del sistema de medición del consumo, la administración de los recursos y el mantenimiento y operación de la red de agua potable. En conjunto, estos programas representan componentes estratégicos para garantizar la continuidad, calidad y sostenibilidad del servicio.

Finalmente, los resultados de la evaluación permiten identificar fortalezas, áreas de oportunidad, debilidades y riesgos comunes, a partir de los cuales se formulan recomendaciones orientadas a fortalecer el diseño y desempeño de los programas. De esta manera, el documento busca constituirse como un insumo técnico para la toma de decisiones, la mejora de los procesos de planeación y evaluación, y el fortalecimiento de una gestión institucional enfocada en resultados y en la atención efectiva de las necesidades de los usuarios del municipio.

II. Objetivo y alcance de la evaluación

Objetivo general:

Analizar la consistencia entre los elementos de diseño de los seis subprogramas presupuestarios de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Huejutla de Reyes, Hgo. (CAPASHH). fin, propósito, componentes y actividades y los resultados reportados en su respectiva Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), con el fin de valorar la coherencia de su lógica de intervención y el grado de orientación a resultados. Asimismo, la evaluación busca identificar fortalezas, debilidades y áreas de mejora que contribuyan al fortalecimiento del diseño, la operación y el desempeño de los programas evaluados.

Alcance:

- I. Análisis de lógica vertical y horizontal de la MIR.
- II. Revisión de la calidad de los indicadores.
- III. Análisis del avance en el cumplimiento de metas.
- IV. Identificación de hallazgos y recomendaciones por programa.

I. Diseño: Evaluación de Consistencia y Resultados por Programa

La presente sección desarrolla la Evaluación de Consistencia y Resultados bajo un formato homogéneo y completo, el cual se aplica de manera sistemática a los seis programas presupuestarios analizados. Este enfoque permite asegurar la comparabilidad entre los programas, así como una revisión integral y consistente de sus elementos de diseño, objetivos, componentes, indicadores y resultados, de conformidad con los Términos de Referencia vigentes.

El análisis se realiza siguiendo una misma estructura metodológica para cada programa, lo que facilita la identificación de fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad comunes, así como de aspectos específicos que inciden en su desempeño. De esta manera, se busca garantizar que la evaluación se lleve a cabo con criterios uniformes, fortaleciendo la objetividad del análisis y la claridad en la presentación de los hallazgos.

Asimismo, la aplicación de un formato único permite integrar los resultados de los seis programas en un solo ejercicio evaluativo, contribuyendo a una visión conjunta del desempeño del organismo y a la generación de conclusiones y recomendaciones que apoyen la toma de decisiones orientadas a la mejora continua y al fortalecimiento de la gestión basada en resultados.

Subprograma 1. Cultura del Agua y Agua Limpia.

I. Alineación estratégica.

El programa se encuentra alineado con el Plan Municipal de Desarrollo, particularmente con el eje orientado al desarrollo sostenible y al cuidado del medio ambiente, contribuyendo a la concientización social sobre el uso responsable del agua.

II. Consistencia y lógica de intervención (MIR).

La lógica vertical del programa presenta, en términos generales, una adecuada congruencia entre los niveles de fin, propósito, componentes y actividades, observándose una relación causal clara que permite identificar cómo las acciones ejecutadas contribuyen al logro de los objetivos superiores. El fin se encuentra correctamente vinculado con el propósito del programa, mientras que los componentes representan los bienes y servicios que, en conjunto, buscan generar los resultados esperados.

No obstante, del análisis detallado de la Matriz de Indicadores para Resultados se identifica que algunos componentes se encuentran formulados predominantemente desde una perspectiva operativa o de ejecución de acciones, privilegiando la descripción de procesos o actividades realizadas, más que la definición de resultados intermedios concretos y medibles. Esta situación limita la capacidad de la MIR para reflejar con claridad los cambios esperados en la población objetivo o en la prestación del servicio atribuibles a la intervención del programa.

Asimismo, la orientación operativa de ciertos componentes dificulta la adecuada articulación con el propósito, ya que no siempre es posible establecer de manera directa cómo la entrega de dichos componentes contribuye al logro de resultados en términos de eficacia, calidad o mejora del servicio. En este sentido, se identifica un área de oportunidad para reorientar la formulación de los componentes hacia resultados intermedios verificables, que permitan fortalecer la coherencia interna del programa y mejorar la medición de su desempeño y contribución a los objetivos estratégicos.

III. Indicadores

Los indicadores definidos en la Matriz de Indicadores para Resultados son, en términos generales, pertinentes y guardan relación directa con los objetivos del programa en sus distintos niveles, permitiendo dar seguimiento al cumplimiento de las acciones y a los productos generados. Asimismo, los indicadores seleccionados resultan relevantes para monitorear aspectos clave de la intervención y reflejan la intención del programa de medir su desempeño.

No obstante, del análisis detallado se identifican áreas de mejora relacionadas con la definición y consistencia de las líneas base, las metas y la delimitación de la población objetivo. En diversos casos, las líneas base no se encuentran claramente establecidas o carecen de una referencia cuantitativa precisa, lo que dificulta evaluar el avance real del programa a lo largo del tiempo y comparar los resultados obtenidos con la situación inicial.

En cuanto a las metas, si bien se observa coherencia general con la capacidad operativa del programa, en algunos indicadores estas no se formulan con criterios suficientemente claros de temporalidad, magnitud o cobertura, lo que limita su utilidad como parámetros de desempeño. De igual forma, la definición de la población objetivo presenta inconsistencias, ya sea por su formulación amplia o por la ausencia de criterios específicos de focalización, lo que dificulta determinar con precisión el alcance real de los resultados reportados.

En este contexto, se identifica un área de oportunidad para fortalecer la calidad de los indicadores mediante la definición precisa de líneas base verificables, el establecimiento de metas realistas y medibles, y la delimitación clara de la población objetivo, con el fin de mejorar la capacidad del programa para medir resultados, evaluar su desempeño y sustentar la toma de decisiones.

IV. Resultados

Los avances reportados por el programa se concentran principalmente en la ejecución de actividades de difusión, sensibilización y capacitación, lo que evidencia un nivel de cumplimiento operativo acorde con lo programado en la Matriz de Indicadores para Resultados. Dichas acciones muestran que el programa cuenta con capacidad de ejecución y con mecanismos administrativos que permiten llevar a cabo las actividades previstas dentro del ejercicio fiscal evaluado.

Sin embargo, el análisis de la información disponible indica que la evidencia generada se enfoca predominantemente en el registro de actividades realizadas, tales como número de campañas, talleres, pláticas o materiales difundidos, sin que se cuente de manera sistemática con información que permita identificar cambios atribuibles en el comportamiento, conocimientos o prácticas de la población objetivo. En este sentido, los resultados observados se limitan a productos inmediatos, sin documentar de forma suficiente los efectos o resultados intermedios esperados derivados de la intervención.

Asimismo, la ausencia de indicadores orientados a medir cambios cualitativos o cuantitativos en la conducta de la población dificulta valorar el impacto real de las acciones de difusión y capacitación en el uso responsable del recurso hídrico. Lo anterior limita la capacidad del programa para demostrar su contribución al logro del propósito y del fin establecidos, ya que no es posible determinar con claridad si las actividades ejecutadas se traducen en mejoras sostenibles en las prácticas de la población atendida.

En este contexto, se identifica un área de oportunidad para fortalecer el enfoque a resultados del programa, mediante la incorporación de mecanismos de seguimiento que permitan medir efectos en el corto y mediano plazo, así como la generación de evidencia que dé cuenta de cambios en el comportamiento de la población objetivo, más allá del cumplimiento operativo de las actividades programadas.

Subprograma 2. Centro de Atención a Usuarios del Sistema de Agua Potable

I. Alineación estratégica.

El programa se alinea con los objetivos institucionales de mejora en la calidad del servicio público, fortalecimiento de la atención ciudadana y eficiencia en la gestión de trámites y servicios relacionados con el suministro de agua potable.

II. Consistencia y lógica de intervención.

El análisis de la lógica vertical del programa permite identificar una congruencia general entre el propósito y los componentes definidos, en tanto que estos últimos se encuentran orientados a la atención, orientación y resolución de solicitudes, trámites y requerimientos presentados por los usuarios del sistema de agua potable. La relación causal entre ambos niveles es identificable, ya que la provisión de los componentes busca contribuir al fortalecimiento de la calidad del servicio y a la mejora en la interacción entre el organismo operador y la población usuaria.

No obstante, del análisis detallado de la Matriz de Indicadores para Resultados se observa que algunos componentes se encuentran formulados predominantemente desde un enfoque operativo, centrado en la prestación del servicio administrativo y en la ejecución de procesos internos, tales como la atención de trámites, la gestión de solicitudes o la emisión de respuestas, más que en la generación de resultados intermedios vinculados a la satisfacción del usuario. Esta orientación limita la capacidad del programa para evidenciar mejoras concretas en aspectos clave como la oportunidad en la atención, la calidad del servicio brindado y la reducción de tiempos de respuesta.

Asimismo, la formulación operativa de ciertos componentes dificulta su adecuada vinculación con el propósito del programa, ya que no siempre es posible identificar de manera clara cómo la ejecución de las actividades administrativas se traduce en beneficios directos para los usuarios. En este sentido, la ausencia de componentes explícitamente orientados a resultados intermedios, como el incremento en los niveles de satisfacción, la disminución de quejas o la mejora en los tiempos de atención, limita la capacidad de la MIR para reflejar los efectos esperados de la intervención.

Por lo anterior, se identifica un área de oportunidad para reorientar la formulación de los componentes hacia resultados intermedios medibles desde la perspectiva del usuario, lo que permitiría fortalecer la coherencia interna del programa, mejorar la medición de su desempeño y facilitar la evaluación de su contribución a la mejora en la calidad del servicio y en la atención a la población usuaria.

III. Indicadores

El análisis de los indicadores definidos en la Matriz de Indicadores para Resultados muestra que predominan indicadores de gestión y de producción, los cuales se encuentran asociados principalmente al número de atenciones brindadas, trámites realizados o solicitudes atendidas por el programa. Este tipo de indicadores resulta útil para el seguimiento operativo y administrativo, ya que permite verificar el volumen de servicios prestados, el cumplimiento de las actividades programadas y la capacidad del área para atender la demanda de los usuarios.

No obstante, la prioridad de este enfoque limita la capacidad del sistema de indicadores para evaluar de manera integral el desempeño del programa, en tanto que se observa una incorporación limitada de indicadores orientados a medir la calidad del servicio, la oportunidad en la atención y la percepción de los usuarios respecto al servicio recibido. En ausencia de este tipo de mediciones, resulta complejo determinar si el aumento en el número de atenciones o trámites atendidos se traduce efectivamente en una mejora en la experiencia del usuario o en un mayor nivel de satisfacción.

Asimismo, la falta de indicadores de resultado centrados en la percepción de los usuarios dificulta la identificación de áreas de mejora en la prestación del servicio, tales como tiempos de respuesta, claridad en la información proporcionada o trato recibido, lo que limita el uso de la información para la toma de decisiones orientadas a la mejora continua. En este contexto, el seguimiento del programa se concentra principalmente en el cumplimiento de metas operativas internas, sin contar con evidencia suficiente que refleje los beneficios finales desde la perspectiva de la población usuaria.

Por lo anterior, se identifica un área de oportunidad para fortalecer el sistema de indicadores mediante la incorporación de mediciones que capturen de manera sistemática la calidad del servicio y la percepción de los usuarios, lo que permitiría evaluar con mayor precisión el desempeño del programa, fortalecer la rendición de cuentas y orientar la gestión hacia resultados que impacten directamente en la satisfacción de la población atendida.

IV. Resultados

Los resultados reportados por el programa muestran avances operativos relevantes en la atención a los usuarios del sistema de agua potable, los cuales se reflejan en el cumplimiento de las actividades programadas, el número de trámites y solicitudes atendidas, así como en la capacidad institucional para

responder a la demanda de servicios administrativos. Estos avances permiten identificar que el programa cuenta con mecanismos operativos que funcionan de manera adecuada para la atención al público y el seguimiento de los requerimientos presentados por la población usuaria.

Sin embargo, al revisar la información disponible se advierten una medición insuficiente de los resultados finales relacionados con la mejora en la experiencia y satisfacción de los usuarios. En específico, la evidencia generada se concentra principalmente en registros administrativos y en productos inmediatos, sin que se disponga de manera sistemática de indicadores o herramientas que permitan conocer la percepción de los usuarios sobre la calidad del servicio, la oportunidad en la atención, la claridad de la información recibida o el trato durante los procesos de atención.

De igual forma, la falta de mediciones enfocadas en los resultados desde la perspectiva del usuario dificulta valorar si los avances operativos alcanzados se traducen en mejoras reales en la calidad del servicio y en el nivel de satisfacción de la población atendida. Esta situación limita una valoración integral del desempeño del programa y reduce el uso de la información como insumo para la toma de decisiones orientadas a la mejora continua.

Ante este escenario, se identifica la oportunidad de fortalecer el sistema de seguimiento y evaluación del programa mediante la incorporación de indicadores y mecanismos que permitan medir de manera más regular los resultados finales asociados a la experiencia del usuario y su nivel de satisfacción, lo que contribuiría a una gestión más orientada a resultados y a la mejora gradual de la calidad del servicio público.

Subprograma 3: Mayor Recaudación

I. Alineación estratégica

El programa se alinea con los objetivos de fortalecimiento financiero del organismo, enfocados en mejorar su sostenibilidad económica y en optimizar los ingresos que se generan por la prestación del servicio de agua potable. A través de sus acciones, el programa busca apoyar una mejor gestión de los recursos financieros, contribuyendo a que el organismo cuente con mayores capacidades para mantener y mejorar el servicio que brinda a la población.

II. Consistencia y lógica de intervención

En la revisión del programa se observa que el propósito guarda relación con los componentes orientados a la cobranza, la regularización de usuarios y la actualización de padrones, ya que estas acciones están relacionadas con el objetivo de mejorar los ingresos del organismo. En términos generales, existe

una relación lógica entre lo que el programa busca lograr y las acciones que se llevan a cabo.

Sin embargo, se identifican inconsistencias en el diseño del programa, ya que algunos componentes se enfocan principalmente en actividades administrativas, como la realización de trámites o procedimientos internos, sin que se establezca de manera clara cómo estas acciones contribuyen a resultados financieros concretos. En particular, no se especifica de qué forma dichas actividades impactan en el incremento real de la recaudación, en la disminución de adeudos o en la mejora del cumplimiento de pago por parte de los usuarios.

Esta situación dificulta evaluar si las acciones implementadas están generando los resultados esperados en términos financieros, ya que el seguimiento se centra en el cumplimiento de actividades y no en los efectos obtenidos. En este sentido, se identifica la necesidad de fortalecer la definición de los componentes y su vinculación con resultados financieros medibles, a fin de mejorar la claridad del diseño del programa y facilitar la evaluación de su desempeño.

III. Indicadores

El análisis de los indicadores del programa muestra que predominan indicadores de gestión, los cuales se enfocan principalmente en contabilizar el número de usuarios regularizados, las notificaciones emitidas y los convenios de pago celebrados. Este tipo de indicadores permite dar seguimiento a las acciones realizadas y al cumplimiento operativo de las actividades programadas.

No obstante, se identifica una limitación importante en la medición de los resultados financieros del programa, ya que los indicadores actuales no permiten conocer con claridad si dichas acciones se traducen en un incremento efectivo de los ingresos del organismo ni en una disminución real de la morosidad. En particular, no se cuenta con indicadores que midan de manera directa el aumento en la recaudación, el monto recuperado por adeudos o la mejora en los niveles de pago oportuno por parte de los usuarios.

Como resultado, el seguimiento del programa se centra principalmente en el registro de actividades y procesos administrativos, sin contar con información suficiente que permita evaluar el impacto de estas acciones en el fortalecimiento financiero del organismo. En este sentido, se identifica la necesidad de incorporar indicadores orientados a resultados financieros concretos, que permitan evaluar de manera más precisa la efectividad del programa y su contribución al objetivo de mejorar la recaudación y reducir la morosidad.

IV. Resultados

Se reportan avances en las acciones de cobranza y regularización de usuarios, lo que refleja el cumplimiento de las actividades previstas por el programa. Estas

acciones muestran que el organismo ha fortalecido sus procesos para dar seguimiento a los adeudos y promover el pago del servicio.

Sin embargo, aún se presentan limitaciones para medir los resultados finales del programa, en particular aquellos relacionados con una mejora sostenida en la recaudación y en la eficiencia financiera del organismo. La información disponible se centra principalmente en las acciones realizadas, sin que sea posible identificar con claridad si estos esfuerzos se traducen en un aumento constante de los ingresos o en un mejor manejo de los recursos financieros.

Subprograma 4: Mejoramiento en el Sistema de Medición de Agua

I. Alineación estratégica

El programa contribuye a mejorar la eficiencia comercial y operativa del organismo mediante acciones enfocadas en una mejor medición del consumo de agua potable. Al contar con registros más claros y confiables, se facilita una facturación más adecuada y se fortalecen los procesos de administración y control del servicio en el municipio.

II. Consistencia y lógica de intervención

La Matriz de Indicadores para Resultados presenta una relación coherente entre el propósito del programa y los componentes definidos, ya que estos se orientan de manera general al mejoramiento del sistema de medición del consumo de agua. No obstante, se identifica que algunos componentes se formulan principalmente como actividades de carácter técnico, enfocadas en la ejecución de trabajos específicos, sin que se establezca de manera clara su contribución a resultados intermedios. En particular, no se precisa cómo dichas acciones técnicas impactan directamente en la reducción de pérdidas de agua o en la mejora de la facturación del servicio.

Esta situación limita la posibilidad de evaluar si los esfuerzos realizados se traducen en beneficios concretos para el organismo, más allá del cumplimiento de las actividades programadas. En este sentido, se observa un área de oportunidad para orientar con mayor claridad los componentes hacia resultados medibles que reflejen mejoras en el control del consumo y en el desempeño comercial del servicio.

III. Indicadores

El análisis de los indicadores muestra que estos se concentran principalmente en la instalación, revisión y mantenimiento de medidores, lo cual permite dar seguimiento al cumplimiento de las acciones operativas del programa. Estos indicadores son útiles para conocer el avance físico de las actividades y el nivel de ejecución de los trabajos programados.

No obstante, se identifica una oportunidad para fortalecer el sistema de indicadores mediante la incorporación de mediciones que permitan evaluar los efectos de estas acciones en la precisión de la facturación y en la reducción de los consumos no contabilizados. Actualmente, la información disponible no permite identificar con claridad si la mejora en la medición se traduce en cobros más exactos o en una disminución de las pérdidas asociadas a registros incompletos o incorrectos.

En este sentido, la inclusión de indicadores orientados a resultados permitiría contar con una visión más completa del desempeño del programa y facilitaría la toma de decisiones para mejorar el control del consumo y la eficiencia del servicio de agua potable.

IV. Resultados

Se observan avances en la ejecución de las acciones técnicas previstas por el programa, lo que refleja el cumplimiento de las actividades programadas y la capacidad operativa del organismo para llevar a cabo los trabajos relacionados con el sistema de medición del consumo de agua. Estas acciones permiten constatar que el programa cuenta con procesos técnicos en operación y con avances en la implementación de las actividades previstas.

Sin embargo, la información disponible es limitada para identificar el impacto de dichas acciones en la eficiencia comercial y operativa del organismo. En particular, no se cuenta con evidencia suficiente que permita determinar si las mejoras técnicas realizadas se traducen en una facturación más precisa, en una reducción de pérdidas o en un mejor control del consumo de agua. Esta situación dificulta valorar el efecto real del programa más allá del cumplimiento de las actividades, y señala la necesidad de fortalecer la medición de resultados para evaluar su contribución al desempeño del organismo.

Subprograma 5: Administración de los Recursos

I. Alineación estratégica

El programa se alinea con los objetivos de eficiencia administrativa, uso racional de los recursos públicos y fortalecimiento de la gestión institucional del organismo. A través de sus acciones, busca mejorar la organización interna, el control de los recursos y los procesos administrativos, con el fin de apoyar el funcionamiento adecuado de las áreas operativas y de servicio.

Del mismo modo, el programa contribuye a una mejor planeación y seguimiento del uso de los recursos humanos, materiales y financieros, lo que permite optimizar su aprovechamiento y fortalecer la capacidad institucional del

organismo para cumplir con sus funciones y atender de manera oportuna las necesidades de la población usuaria.

II. Consistencia y lógica de intervención

Del análisis del diseño del programa se observa que existe coherencia entre las actividades previstas y los componentes definidos, ya que las acciones programadas se encuentran alineadas con los procesos administrativos que se buscan fortalecer. Esta relación permite dar seguimiento al cumplimiento de las actividades y al funcionamiento operativo del programa.

Sin embargo, el propósito del programa se formula de manera amplia, lo que dificulta establecer una relación directa con resultados institucionales específicos y medibles. Al no delimitar con claridad los efectos que se espera alcanzar, se reduce la posibilidad de evaluar si las acciones realizadas contribuyen de manera concreta a mejorar la eficiencia administrativa, el uso de los recursos o el fortalecimiento de la gestión institucional.

En este sentido, se identifica un área de oportunidad para precisar el propósito del programa, de modo que permita una mejor vinculación con resultados claros y verificables, lo que facilitaría la evaluación de su desempeño y el seguimiento de su contribución a los objetivos institucionales.

III. Indicadores

El análisis de los indicadores del programa muestra que predominan aquellos enfocados en procesos y gestión administrativa, los cuales permiten dar seguimiento al cumplimiento de actividades, trámites y procedimientos internos. Este tipo de indicadores resulta útil para conocer el avance operativo del programa y el funcionamiento cotidiano de las áreas administrativas.

No obstante, se identifica una limitada incorporación de indicadores que permitan medir los resultados del programa en términos de eficiencia, eficacia y economía en el uso de los recursos. En particular, la información disponible no permite evaluar con claridad si las acciones administrativas realizadas contribuyen a un mejor aprovechamiento de los recursos públicos, a una mejora en los tiempos y calidad de los procesos, o a una reducción de costos operativos.

Esta situación restringe la posibilidad de contar con una visión integral del desempeño del programa, ya que el seguimiento se concentra en el cumplimiento de procesos y no en los resultados obtenidos. En este sentido, se identifica un área de oportunidad para fortalecer el sistema de indicadores mediante la incorporación de mediciones orientadas a resultados que reflejen mejoras en la eficiencia administrativa y en el uso responsable de los recursos del organismo.

IV. Resultados

Se reportan avances en la operación administrativa del organismo, los cuales se reflejan en el cumplimiento de las actividades programadas y en el funcionamiento regular de los procesos internos. Estos avances dan cuenta de la capacidad institucional para llevar a cabo las tareas administrativas necesarias para apoyar la prestación del servicio y el trabajo de las áreas operativas.

Sin embargo, la información disponible muestra limitaciones en la medición de los resultados finales asociados a una mejora en el desempeño institucional. En particular, el seguimiento se concentra en el desarrollo de las actividades administrativas, sin que sea posible identificar con claridad si estos avances se traducen en una mayor eficiencia, una mejor coordinación interna o un fortalecimiento efectivo de la gestión De este organismo operador.

Esta situación dificulta valorar el impacto real de las acciones administrativas en el desempeño general de la institución, por lo que se identifica la oportunidad de fortalecer los mecanismos de medición orientados a resultados que permitan evaluar de manera más integral las mejoras alcanzadas.

Subprograma 6: Operación y Mantenimiento de Agua Potable

I. Alineación estratégica

El programa contribuye de manera directa a la prestación continua del servicio de agua potable, al apoyar las acciones necesarias para mantener en funcionamiento la infraestructura y atender de forma oportuna las necesidades de la red. Estas acciones se encuentran en congruencia con los objetivos municipales orientados a mejorar la cobertura y la calidad del servicio, asegurando que la población cuente con un suministro más estable y confiable.

II. Consistencia y lógica de intervención (MIR)

Del análisis de la Matriz de Indicadores para Resultados se observa que existe, en términos generales, coherencia entre el propósito del programa y los componentes definidos, ya que los bienes y servicios entregados se encuentran orientados a contribuir a la prestación del servicio y al cumplimiento del objetivo central. La relación causal entre ambos niveles permite identificar cómo la provisión de los componentes busca incidir en la mejora del desempeño del servicio público.

No obstante, se identifica que algunos indicadores asociados a los componentes se encuentran formulados con un enfoque predominantemente operativo, privilegiando la medición de volúmenes de acciones realizadas o procesos ejecutados, más que la medición de resultados vinculados a la continuidad,

eficiencia y calidad del servicio. Esta situación limita la capacidad de los indicadores para reflejar de manera suficiente los cambios esperados en la prestación del servicio, tales como la reducción de interrupciones, la mejora en la regularidad del suministro o el uso más eficiente de los recursos.

Asimismo, la falta de indicadores que midan de forma directa estos aspectos dificulta establecer una relación clara entre la ejecución de los componentes y el logro del propósito del programa, ya que no es posible determinar con precisión en qué medida las acciones implementadas se traducen en mejoras tangibles para la población usuaria. En consecuencia, el seguimiento del desempeño del programa se centra principalmente en el cumplimiento de actividades, sin contar con evidencia suficiente que permita evaluar su efectividad en términos de continuidad y eficiencia del servicio.

En este sentido, se identifica un área de oportunidad para fortalecer el sistema de indicadores mediante la incorporación de mediciones orientadas a resultados, que permitan evaluar de manera más integral el desempeño del programa y su contribución al mejoramiento de la prestación del servicio, favoreciendo una toma de decisiones basada en evidencia.

III. Indicadores

De acuerdo al análisis realizado de la Matriz de Indicadores para Resultados se observa que predominan indicadores de gestión y de producción, los cuales se enfocan principalmente en cuantificar acciones realizadas, procesos ejecutados o volúmenes de bienes y servicios generados por el programa. Este tipo de indicadores resulta útil para el seguimiento operativo y administrativo, ya que permite verificar el cumplimiento de las actividades programadas y el uso de los recursos asignados.

Sin embargo, la preponderancia de este enfoque limita la capacidad del sistema de indicadores para medir de manera integral los resultados del programa desde la perspectiva de la población usuaria. En particular, se identifica una escasa incorporación de indicadores orientados a capturar los efectos del programa en términos de calidad, continuidad, oportunidad y eficiencia del servicio percibido por los beneficiarios, lo que dificulta valorar si las acciones implementadas se traducen en mejoras tangibles en la experiencia y satisfacción de la población atendida.

Asimismo, la ausencia o debilidad de indicadores de resultado orientados al usuario impide establecer una relación clara entre el desempeño operativo del programa y los beneficios finales esperados, limitando la evaluación de su efectividad. En este contexto, el seguimiento del programa se centra principalmente en el cumplimiento interno de metas operativas, sin contar con evidencia suficiente que refleje el impacto real de la intervención en las condiciones de acceso y calidad del servicio para la población.

Por lo anterior, se identifica un área de oportunidad para fortalecer el enfoque a resultados del programa mediante la incorporación de indicadores que midan de

forma sistemática los resultados percibidos por la población usuaria, lo que permitiría mejorar la evaluación del desempeño, fortalecer la rendición de cuentas y apoyar la toma de decisiones orientada a la mejora continua del servicio.

IV. Resultados

Los resultados reportados por el programa evidencian avances operativos relevantes en la ejecución de las acciones programadas, lo que refleja un nivel adecuado de cumplimiento en términos de actividades realizadas, cobertura de servicios y uso de los recursos disponibles. Dichos avances permiten constatar la capacidad operativa del programa para implementar las intervenciones previstas y dar seguimiento a los compromisos establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados.

No obstante, el análisis de la información disponible muestra la existencia de brechas significativas en la medición de los resultados finales, ya que la evidencia generada se concentra principalmente en productos inmediatos y logros de corto plazo, sin contar de manera sistemática con indicadores que permitan evaluar los efectos o cambios atribuibles a la intervención del programa. En este sentido, los avances operativos, aunque relevantes, no se acompañan de información suficiente que permita valorar el grado de contribución del programa al logro de su propósito y del fin establecidos.

Asimismo, la limitada medición de resultados finales dificulta la identificación de mejoras sostenibles en la prestación del servicio o en las condiciones de la población objetivo, lo que restringe la posibilidad de evaluar la efectividad del programa más allá del cumplimiento operativo. Esta situación limita el uso de la información para la toma de decisiones estratégicas, ya que no es posible determinar con claridad si los esfuerzos realizados generan los beneficios esperados en el mediano y largo plazo.

En este contexto, se identifica un área de oportunidad para fortalecer el sistema de seguimiento y evaluación mediante la incorporación de indicadores de resultado e impacto, así como la generación de evidencia que permita vincular de manera más clara los avances operativos con los resultados finales, favoreciendo una gestión orientada a resultados y a la mejora continua del programa.

FODA

Fortalezas	Oportunidades
1. Los seis programas evaluados presentan alineación general con los objetivos institucionales y municipales relacionados con la prestación del servicio de agua potable, la eficiencia operativa, la atención a usuarios y el fortalecimiento financiero y administrativo. 2. Se observa una lógica básica de intervención consistente, con relación identificable entre propósitos, componentes y actividades, lo que permite la operación regular de los programas. 3. Los programas cuentan con mecanismos operativos en funcionamiento, evidenciados en la ejecución de actividades, la prestación de servicios y el cumplimiento de metas físicas. 4. Existe capacidad institucional instalada para la implementación de acciones técnicas, administrativas, comerciales y de atención a usuarios. 5. La información administrativa disponible permite el seguimiento operativo de los programas y la toma de decisiones de corto plazo.	1. Fortalecer la orientación a resultados de los programas mediante la revisión y ajuste de propósitos, componentes e indicadores. 2. Incorporar indicadores de resultados intermedios y finales que permitan medir impactos en calidad del servicio, satisfacción de usuarios, eficiencia financiera, reducción de pérdidas y desempeño institucional. 3. Desarrollar e implementar mecanismos sistemáticos para conocer la percepción de la población atendida, como encuestas de satisfacción o instrumentos de retroalimentación. 4. Mejorar la definición de líneas base, metas y poblaciones objetivo, lo que facilitaría el seguimiento y la evaluación comparativa en el tiempo. 5. Homologar criterios de diseño, redacción y medición entre los seis programas para fortalecer la coherencia del sistema programático del organismo.
Debilidades	Amenazas
1. Predominio de indicadores de gestión y producción, con limitada medición de resultados finales. 2. Componentes formulados, en varios casos, como acciones operativas o técnicas, sin una vinculación explícita con resultados medibles. 3. Propósitos definidos de manera amplia o general, lo que dificulta su asociación directa con resultados institucionales específicos. 4. Insuficiente evidencia para demostrar el impacto real de los programas en la mejora del servicio, la eficiencia financiera y la satisfacción de los usuarios. 5. Uso limitado de información cualitativa para complementar los registros administrativos.	1. Riesgo de que los programas se mantengan enfocados principalmente en el cumplimiento de actividades, sin avanzar hacia una gestión orientada a resultados. 2. Posible debilitamiento en la toma de decisiones estratégicas ante la falta de información sobre resultados finales e impactos. 3. Limitaciones presupuestales o administrativas que restrinjan la implementación de mejoras en los sistemas de medición y evaluación. 4. Dependencia excesiva de registros administrativos que no reflejan de manera completa la percepción y experiencia de la población usuaria.

VALORACION DEL DISEÑO DEL PROGRAMA

A manera de resumen se presenta la siguiente tabla de valoración del

Tema	Nivel (%)	Justificación
Diseño	60%	Existe una lógica básica entre objetivos y componentes; sin embargo, persiste un enfoque operativo que limita la orientación a resultados.
Planeación y Orientación a Resultados	50%	Predominan indicadores de gestión y producción, con escasa medición de resultados finales e impactos.
Cobertura y Focalización	60%	Se cuenta con registros administrativos, aunque la delimitación de la población objetivo y líneas base es limitada.
Operación	70%	Los programas muestran capacidad operativa y cumplimiento constante de actividades y metas físicas.
Percepción de la Población Atendida	40%	No existen mecanismos sistemáticos para medir la satisfacción o percepción de la población usuaria.
Resultados	50%	Los avances se concentran en productos inmediatos, con evidencia limitada de resultados finales.
Valoración Final	55%	El desempeño general es funcional, pero requiere fortalecer la orientación a resultados y la medición de impactos.

Organismo que muestra los resultados por cada tema analizado de acuerdo con los 51 reactivos y sus respectivos criterios analizados.

Ficha Técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación”

- **Nombre de la instancia evaluadora:** Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Huejutla de Reyes, Hgo. (CAPASHH).
- **Nombre del coordinador de la evaluación:** Ing. Zareth Berenice Velasco Ruano.
- **Nombre de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación:** Coordinación de y Evaluación de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Huejutla de Reyes, Hgo. (CAPASHH).
- **Nombre del titular de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación:** Ing. Zareth Berenice Velasco Ruano.

Conclusiones Generales

La Evaluación de Consistencia y Resultados realizada a los seis subprogramas presupuestarios del organismo operador de agua potable permite identificar, en términos generales, un diseño programático funcional y alineado a los objetivos institucionales y municipales relacionados con la prestación del servicio, la eficiencia operativa, la atención a usuarios y el fortalecimiento financiero y administrativo.

En conjunto, los programas presentan coherencia básica entre sus propósitos, componentes y actividades, lo que refleja una adecuada identificación de los problemas que buscan atender y de las acciones necesarias para su operación. Asimismo, se observa que los subprogramas cuentan con mecanismos operativos en funcionamiento, evidenciados en la ejecución de actividades, la prestación de servicios y el cumplimiento de metas físicas, lo que da cuenta de una capacidad institucional instalada para la implementación de las acciones programadas.

No obstante, el análisis también muestra que, de manera transversal, los programas presentan limitaciones en su orientación a resultados, ya que una parte importante de sus componentes e indicadores se concentra en el seguimiento de actividades, procesos y productos inmediatos. En varios casos, los componentes se formulan desde un enfoque operativo o técnico, sin establecer de manera clara su vinculación con resultados intermedios o finales que permitan valorar los efectos reales de las intervenciones.

En materia de indicadores, predomina el uso de indicadores de gestión y producción, los cuales resultan útiles para el control operativo, pero son insuficientes para evaluar el impacto de los programas en aspectos clave como la satisfacción de los usuarios, la eficiencia financiera, la reducción de pérdidas de agua, la mejora en la facturación, el desempeño institucional o la calidad del servicio.

Finalmente, si bien se reportan avances relevantes en la ejecución de acciones en los seis subprogramas, la evidencia disponible es limitada para demostrar de manera consistente la generación de resultados finales, lo que restringe la evaluación integral del desempeño y la toma de decisiones orientada a la mejora continua.

BIBLIOGRAFIA

CONEVAL (2013). Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. México, DF: CONEVAL, 2013.

ANEXOS

I. Anexo 1. Metodología para la cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo

La población potencial corresponde al total de habitantes del municipio de Huejutla de Reyes, la cual se mide en número de personas. Esta información se obtiene a partir de los censos de población realizados por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), los cuales se actualizan de manera decenal y constituyen la base para el análisis de la demanda y la planeación de acciones orientadas a garantizar la prestación de los servicios a la totalidad de la población municipal

(<https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=070000130028#collapse-Resumen>).

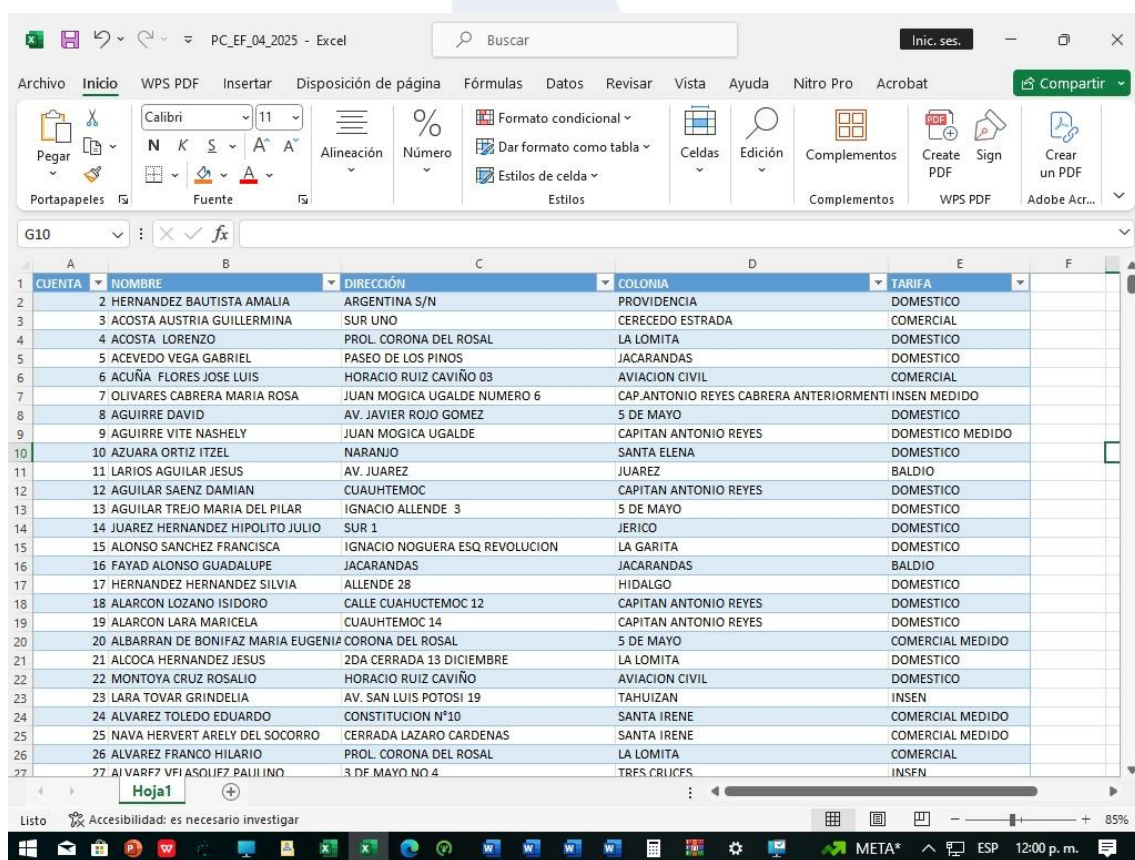
Por su parte, la población objetivo se encuentra definida en el Programa Operativo Anual de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Huejutla de Reyes, Hidalgo. Dicha población está identificada territorialmente por colonias; no obstante, no se cuenta con una cuantificación total desagregada por cada una de ellas.

Finalmente, la población atendida se encuentra identificada en términos del número de usuarios que reciben el servicio, información que se registra y administra a través de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Huejutla de Reyes, Hidalgo.

II. Anexo 2. Procedimiento para la actualización de la base de datos de usuarios

Se encuentra definida de acuerdo a un sistema informático establecido que se podrá encontrar en la liga siguiente:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sXViXIWeZK9QhqM_qcMyfYu19Yuth15O/edit?usp=sharing&ouid=116608660776900066245&rtpof=true&sd=true



CUENTA	NOMBRE	DIRECCIÓN	COLONIA	TARIFA
2	HERNANDEZ BAUTISTA AMALIA	ARGENTINA S/N	PROVIDENCIA	DOMESTICO
3	ACOSTA AUSTRIA GUILLERMINA	SUR UNO	CERECEDO ESTRADA	COMERCIAL
4	ACOSTA LORENZO	PROL. CORONA DEL ROSAL	LA LOMITA	DOMESTICO
5	ACEVEDO VEGA GABRIEL	PASEO DE LOS PINOS	JACARANDAS	DOMESTICO
6	ACUÑA FLORES JOSE LUIS	HORACIO RUIZ CAVIÑO 03	AVIACION CIVIL	COMERCIAL
7	OLIVARES CABRERA MARIA ROSA	JUAN MOGICA UGALDE NUMERO 6	CAP. ANTONIO REYES CABRERA ANTERIORMENTE	INSEN MEDIDO
8	AGUIRRE DAVID	AV. JAVIER ROJO GOMEZ	5 DE MAYO	DOMESTICO
9	AGUIRRE VITE NASHELY	JUAN MOGICA UGALDE	CAPITAN ANTONIO REYES	DOMESTICO MEDIDO
10	AZUARA ORTIZ ITZEL	NARANJO	SANTA ELENA	DOMESTICO
11	LARIOS AGUILAR JESUS	AV. JUAREZ	JUAREZ	BALDIO
12	AGUILAR SAENZ DAMIAN	CUAUHTEMOC	CAPITAN ANTONIO REYES	DOMESTICO
13	AGUILAR TREJO MARIA DEL PILAR	IGNACIO ALLENDE 3	5 DE MAYO	DOMESTICO
14	JUAREZ HERNANDEZ HIPOLITO JULIO	SUR 1	JERICO	DOMESTICO
15	ALONSO SANCHEZ FRANCISCA	IGNACIO NOGUERA ESQ. REVOLUCION	LA GARITA	DOMESTICO
16	FAYAD ALONSO GUADALUPE	JACARANDAS	JACARANDAS	BALDIO
17	HERNANDEZ HERNANDEZ SILVIA	ALLENDE 28	HIDALGO	DOMESTICO
18	ALARCON LOZANO ISIDORO	CALLE CUAUHTEMOC 12	CAPITAN ANTONIO REYES	DOMESTICO
19	ALARCON LARA MARICELA	CUAUHTEMOC 14	CAPITAN ANTONIO REYES	DOMESTICO
20	ALBARRAN DE BONIFAZ MARIA EUGENIA	CORONA DEL ROSAL	5 DE MAYO	COMERCIAL MEDIDO
21	ALCOCA HERNANDEZ JESUS	2DA CERRADA 13 DICIEMBRE	LA LOMITA	DOMESTICO
22	MONTOYA CRUZ ROSALIO	HORACIO RUIZ CAVIÑO	AVIACION CIVIL	DOMESTICO
23	LARA TOVAR GRINDELIA	AV. SAN LUIS POTOSI 19	TAHUIZAN	INSEN
24	ALVAREZ TOLEDO EDUARDO	CONSTITUCION N°10	SANTA IRENE	COMERCIAL MEDIDO
25	NAVA HERVERT ARELY DEL SOCORRO	CERRADA LAZARO CARDENAS	SANTA IRENE	COMERCIAL MEDIDO
26	ALVAREZ FRANCO HILARIO	PROL. CORONA DEL ROSAL	LA LOMITA	COMERCIAL
27	ALVARO VFA SQUEZ PAULINO	3 DE MAYO NO. 4	TRES CRUCES	INSEN

III. Anexo 3. Matriz de Indicadores para Resultados del organismo

 COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.		UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MIR 2024		 GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO	
ANEXO VI ELABORACION DE LA MIR					
NOMBRE DEL ORGANISMO		COMISIÓN DE AGUA POTABLE. ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.			
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S)		CULTURA DEL AGUA Y AGUA LIMPIA			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		CULTURA DEL AGUA Y AGUA LIMPIA			
UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN		CULTURA DEL AGUA Y AGUA LIMPIA			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
FILAS/COLUMNAS	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	Contribuir a mejorar el reconocimiento del valor del agua y a mejorar la cultura del uso eficiente de agua; mediante hábitos de cuidado del agua y optimización del recurso	Porcentaje de población con Cultura del uso eficiente de agua	Informes Reportes Eventos culturales Mensajes de difusión Informes en medios de comunicación	La Cultura del agua promueve la adquisición de conocimientos sobre el agua y en general sobre el medio ambiente, la transformación de actitudes y valores, el desarrollo de hábitos que faciliten el camino hacia la sustentabilidad y el mejoramiento de la calidad de vida	
PROPÓSITO	La población huejutlense cuenta con conocimientos y valores sobre el cuidado del agua	Porcentaje de población que disminuye el consumo de agua	Sistema de consumo de agua	Reducir el consumo de agua beneficia el sistema ecológico	
COMPONENTES	Promoción y difusión de cultural del agua a la población huejutlense realizados	Porcentaje de población huejutlense que recibieron promoción y difusión de cultura del agua y agua limpia	Informes	Existe el recurso presupuestario, la población huejutlense genera cambios en los conocimientos, conductas y hábitos relacionados con el cuidado del agua	
ACTIVIDADES	Elaboración de reportes mensuales de las acciones realizadas a la Dirección General Realización de evento cultural de Celebración del Día Mundial del Agua Realización de platicas escolares Realización de mensajes de difusión Publicación de información en medios de comunicación	Porcentaje de acciones realizadas en el programa de Cultura del agua y agua limpia Porcentaje de eventos culturales realizados sobre e Día Mundial del Agua Porcentaje de instituciones educativas con platicas escolares Porcentaje de mensajes de difusión realizados Porcentaje de publicaciones en medios de comunicación realizados	Reportes mensuales Informe de evento cultural Informes de platicas escolares Publicación sobre cultura del agua en muros Entrevistas, reportajes o notas informativas	Existe evidencia de las diferentes actividades realizadas por el programa	



UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
MIR 2024



ANEXO VI. ELABORACION DE LA MIR

NOMBRE DEL ORGANISMO		COMISIÓN DE AGUA POTABLE. ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.			
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S)		DIRECCION GENERAL			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE			
UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN		DIRECCION GENERAL			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
FILAS/	COLUMNAS	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN		Contribuir a mejorar la atención responsable y empática a la ciudadanía	Porcentaje de población satisfecha con los servicios, trámites y pagos de CAPASHH	Ordenes de trabajo Capacitaciones Reuniones y pláticas con el personal Supervisiones en colonias Encuesta de satisfacción	La respuesta de la encuesta no es objetiva
PROPÓSITO		Los usuarios reciben atención y servicios orientados al beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de quejas atendidas	Ordenes de trabajo	La resolución de la queja requiere mayor tiempo
COMPONENTES		Atención a la ciudadanía sobre los servicios de agua	Porcentaje de población que recibieron atención sobre los servicios de agua	Informes	En la gestión pública, la participación ciudadana es la intervención activa de la ciudadanía organizada que tienen un impacto positivo
ACTIVIDADES		Atención de solicitudes de usuarios Realización de capacitaciones Realización de pláticas con los Servidores Públicos adscritos a CAPASHH Supervisión del abastecimiento de agua	Porcentaje de solicitudes de usuarios atendidos Porcentaje de capacitaciones realizadas Porcentaje de reuniones realizadas con los Servidores Públicos Porcentaje de supervisiones en colonias realizados	Ordenes de trabajo Tarjeta informativa de la capacitación Reuniones con el capital humano Supervisiones en colonias	Existe evidencia de las diferentes actividades realizadas por el programa



		UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MIR 2024			
ANEXO VI. ELABORACION DE LA MIR					
NOMBRE DEL ORGANISMO		COMISIÓN DE AGUA POTABLE. ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.			
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S)		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		ADMINISTRACION DE RECURSOS			
UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
FILAS/COLUMNAS	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	Contribuir a una mejor programacion del presupuesto de cada unidad de este organismo operador	Porcentaje de recurso ejercido según lo programado	1. Programa Operativo Anual. 2. Presupuesto por Programa / Subprograma	La normatividad en vigencia obliga al organismo operadora la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos.	
PROPÓSITO	La Subdirección Administrativa de forma eficiente, eficaz y efectiva administra los Recursos Financieros de la entidad.	Porcentaje del gasto del presupuesto programado	1. Registros presupuestales por área. 2. Programa Operativo Anual.	La normatividad en vigencia obliga al organismo operadora la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos.	
COMPONENTES	Actualizaciones en temas financieros y fiscal, que contribuyan a una mejora en la administracion de los recursos.	Porcentaje de actualizacion y cursos que recibe la subdireccion administrativa.	1. Entrega de información de gestion financiera a la Auditoria Superior del estado de Hidalgo. 1.1. Programa Operativo Anual (POA) 1.2 Divulgacion de los Manuales de Etica, Conducta, Control Interno y Reglamento Interno con las diversas areas del organismo operador.	1. Verificacion de la correcta ejecucion del recurso a traves de la cuenta publica de modo trimestral. 1.1 Cumplimiento de las actividades programadas en Programa Operativo Anual (POA). 1.2, recibir y mejor los manuales con la informacion y sentir de los miembros de este organismo operador	
ACTIVIDADES	Contribuir a la eficiencia en la administración de recursos Realizar las compras que sean nesarias Realizar un estudio de mercado adecuado con los mejores precios y calidad (Cotizaciones) Contribuir a la eficiencia en la administración de recursos La Subdirección Administrativa de forma eficiente, eficaz y efectiva administra los Recursos Financieros de la entidad.	Porcentaje de timbrado de nóminas realizadas Porcentaje de reportes realizados Porcentaje de declaraciones realizadas Porcentaje de presupuesto de ingresos y egresos Porcentaje de adecuaciones presupuestales	Timbrado de nómina Reportes Declaraciones Presupuesto de ingresos y egresos Adecuaciones presupuestales	Existe evidencia de las actividades realizadas de este programa	



UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
MIR 2024



ANEXO VI. ELABORACION DE LA MIR

NOMBRE DEL ORGANISMO		COMISIÓN DE AGUA POTABLE. ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.		
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S)		SUBDIRECCION COMERCIAL RECAUDACION		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		MAYOR RECAUDACION		
UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN		SUBDIRECCION COMERCIAL RECAUDACION		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
FILAS/COLUMNAS	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la recaudación de los recursos financieros a través de la implementación de políticas para la correcta medición del consumo de agua potable de los usuarios adscritos a la entidad.	Porcentaje de variación del Ingreso presupuestado	Reporte Trimestral de Ingresos	Llevar al corriente el recurso programado
PROPÓSITO	Subdirección Comercial Recaudación de la Comisión de Agua Potable cumple sus funciones mediante el ejercicio adecuado de la recaudación.	Porcentaje en el ejercicio del Ingreso Recaudado	Reportes de Ingresos Recaudado	Mantener el control estadístico de los ingresos establecidos como meta y los efectivamente recaudados.
COMPONENTES	1.Atención Inmediata a las fugas detectadas y reportes por falta de servicio. 2. Disponibilidad e interés de la ciudadanía en efectuar los pagos del servicio de Agua Potable.	1. Porcentaje de reparaciones de fugas y reportes por falta de agua atendidas 2. Porcentaje de variación de los usuarios adscritos y no adscritos que acuden al organismo.	1.Registros Administrativos. 2.Padrón de usuarios y registros administrativos	1. las unidades administrativas de la entidad atienden en tiempo y forma las fugas detectadas y reportes por falta de servicio 2. la ciudadanía y usuarios adscritos al organismo operador colaboran con la entidad al realizar sus pagos correspondientes de manera oportuna
ACTIVIDADES	1.1 Servicio Integral en la atención a Usuarios. 1.2 Programación integral para la verificación de tomas, reparación de fugas y reconexiones de tomas domiciliarias. 2.1 campañas de Descuentos para usuarios puntuales. 2.2 difusión efectiva de campañas para promover la cultura del pago y uso eficiente del agua.	1.1 Porcentaje de personal capacitado en materia de Atención a Usuarios. 1.2 Porcentaje de variación de Ordenes de trabajo generados. 2.1 Porcentaje de difusión de campañas para descuentos a usuarios puntuales 2.2 Porcentaje de difusión de campañas de cultura del pago y uso eficiente del agua.	1.1 y 1.2 Reporte trimestral de atención a usuarios por el encargado de atención a usuarios 2.1 y 2.2 Reportes de participación ciudadana	1.1 y 1.2 La normatividad administrativa marca los controles para la atención a usuarios ayuntamiento. 2.1 el oportuno conocimiento de las campañas de descuentos ofrecidos por la entidad garantiza la afluencia de la población 2.2 el oportuno comicimiento de las campañas de concientización permite que la poblacion en general lleve a cabo practicas para el pago oportuno de los servicios y cuidado del agua.



	UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MIR 2024	
ANEXO VI. ELABORACION DE LA MIR		

NOMBRE DEL ORGANISMO	COMISIÓN DE AGUA POTABLE. ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S)	SUBDIRECCIÓN COMERCIAL MEDIDORES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MEJORAMIENTO EN EL SISTEMA DE MEDICION DE AGUA
UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN	SUBDIRECCION COMERCIAL DE MEDIDORES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
FILAS/COLUMNAS	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a eficientar la recaudacion de ingresos por medido cobros basados en consumo real y a elevar el porcentaje de usuarios con servicio medido	Tasa de variación en las lecturas de consumo en los medidores	Reporte trimestral de lecturas	Actualizacion trimestral de lecturas tomadas en los medidores de usuarios que cuentan con servicio medido
PROPÓSITO	Usuarios Adscritos a la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Huejutla de Reyes, Hgo.	porcentaje de incremento en el padron de Usuarios	Padrón de usuarios de la C.A.P.A.S.H.H.	Aumento en la generación de contratos nuevos e instalación de tomas domiciliarias nuevas
COMPONENTES	1. Aumento del 42% de usuarios adscritos a la entidad que cuentan con servicio medido. 2. Implementación de Políticas para instalación de medidor	1. Porcentaje de aumento de cuentas con servicio medido 2. realizar un manual con politicas para la instalacion de medidores de consumo para el organismo operador de agua potable	1. padron de usuarios del organismo operador 2. porcentaje de avance en la elaboracion del manual de políticas para la instalación de medidores	1. la ciudadanía responde favorablemente en la prestacion de servicio de agua potable que ofrece la entidad. 2. Aumento en la instalación de servicio medido gracias a la implementación del manual de las políticas para la instalacion de medidores.
ACTIVIDADES	1.1 Disponibilidad de los usuarios 1.2 Inspecciones efectivas a las tomas domiciliarias de los usuarios adscritos y no adscritos al organismo	1.1 Porcentaje de medidores instalados a usuarios adscritos al organismo. 1.2 Reporte trimestral de las inspecciones efectuadas a tomas domiciliarias y tomas clandestinas detectadas.	1.1 y 1.2 Porcentaje de usuarios con servicio medido	1.1 y 1.2 Los usuarios adscritos a la entidad colaboran con el organismo operador aceptando la instalacion de medidores en sus tomas

	UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MIR 2024	
VI. ELABORACION DE LA MIR		

NOMBRE DEL ORGANISMO	COMISIÓN DE AGUA POTABLE. ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S)	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN A LA RED DE AGUA
UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN	SUBDIRECCION TECNICA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
FILAS/COLUMNAS	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a una mejora en la infraestructura de las redes de agua potable del municipio	Porcentaje de recurso ejercido según lo programado	1. Programa Operativo Anual. 2. Presupuesto por Programa / Subprograma	La normatividad en vigencia obliga al organismo operadora la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos.
PROPÓSITO	Contribuir al mantenimiento de las redes de distribución de agua potable y evitar el desabasto en las colonias y localidades de la cabecera de Huejutla de Reyes, Hgo..	Porcentaje del gasto del presupuesto programado	1. Registros presupuestales por área. 2. Programa Operativo Anual.	La normatividad en vigencia obliga al organismo operadora la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos.
COMPONENTES	1.. Eficiente planificación de interconexiones programadas.	Porcentaje de población beneficiada con las ampliaciones de red de agua potable	Reporte de actividades	1. Verificación de la correcta ejecución del recurso a través de la cuenta pública de modo trimestral. 1.1 Cumplimiento de las actividades programadas en Programa Operativo Anual (POA). 1.2 Ampliaciones que solicite la población.
ACTIVIDADES	1 Realizar supervisiones frecuentes a los equipos de bombeo. 2. Atención a solicitud de la población para verificación del buen servicio de agua potable. 3. Información del estado en el que se encuentran las redes de distribución de red de agua potable del municipio.	1. Porcentaje de reportes de actividades realizadas 2. Porcentaje de supervisiones de colonias realizadas 3. Porcentaje de supervisión técnica a los sistemas de bombeo 4. Porcentaje de ampliaciones de red de agua que se han logrado durante el ejercicio	1. Reporte de actividades 2. Supervisión de colonias 3. Supervisión técnica a los sistemas de bombeo 4. Ampliaciones de red de agua	Existen evidencias de las diferentes actividades realizadas del programa

IV. Anexo 4. Indicadores

El Seguimiento de la matriz de indicadores para el ejercicio fiscal 2024 se puede obtener en el siguiente vínculo:

<https://www.capashh.gob.mx/cuentas-claras/organismo-de-agua/sevac/239>

V. Anexo 5. Metas del organismo

Las metas del organismo del año evaluado se pueden encontrar en la siguiente liga:

[organismo-de-agua_sevac_2024_an_programa-operativo-anual-poa-de-la-capashh-2024_080424083059.pdf](#)

VI. Anexo 6. Propuesta de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados

Los Aspectos Susceptibles de mejora se pueden encontrar en la siguiente liga:

[organismo-de-agua sevac 2024 4t aspectos-susceptibles-de-mejora 150125201419.pdf](#)

VII. Anexo 7. Gastos desglosados del organismo y criterios de clasificación

CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	MONTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	1100	Sueldos base al personal permanente	\$7,286,739.01
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	1300	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$938,187.85
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$36,935.11
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2100	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$16,864.65
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2100	Material impreso e información digital	\$56,334.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2100	Material de limpieza	\$2,029.17
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2200	Productos alimenticios para personas	\$7,210.58
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2200	Utensilios para el servicio de alimentación	\$81.43
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2300	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	\$1,219.96
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2400	Productos minerales no metálicos	\$27,487.07
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2400	Cemento y productos de concreto	\$35,717.37



CAPASHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.

GOBIERNO QUE TRANSFORMA
2024 - 2027

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2400	Madera y productos de madera	\$2,864.35
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2400	Material eléctrico y electrónico	\$32,781.27
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2400	Artículos metálicos para la construcción	\$121,551.80
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2400	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$6,422.14
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2500	Productos químicos básicos	\$1,128.01
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2500	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$825.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2500	Medicinas y productos farmacéuticos	\$40,921.95
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2500	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$141,270.40
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$287,965.05
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2700	Vestuario y uniformes	\$13,717.82
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2700	Prendas de seguridad y protección personal	\$14,840.18
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2700	Productos textiles	\$43.09
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2900	Herramientas menores	\$18,446.52
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2900	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$2,981.63

Zacatecas, N.5, Colonia Centro,
Huejutla de Reyes, Hgo. C.p. 43000

facebook.com/CAPASHH

www.capashh.gob.mx



771 142 5780

789 896 5621

direccion.general@capashh.gob.mx



CAPASHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.

GOBIERNO QUE TRANSFORMA
2024 - 2027

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2900	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$7,415.04
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2900	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$58,152.27
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2900	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$16,883.99
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
3000	SERVICIOS GENERALES	3100	Energía eléctrica	\$6,820,352.19
3000	SERVICIOS GENERALES	3100	Telefonía tradicional	\$18,781.00
3000	SERVICIOS GENERALES	3100	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$5,359.40
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
3000	SERVICIOS GENERALES	3200	Arrendamiento de edificios	\$147,531.12
3000	SERVICIOS GENERALES	3200	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	\$210,700.00
3000	SERVICIOS GENERALES	3200	Arrendamiento de activos intangibles	\$41,330.00
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
3000	SERVICIOS GENERALES	3300	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$42,258.02
3000	SERVICIOS GENERALES	3300	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$2,575.28
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
3000	SERVICIOS GENERALES	3400	Servicios financieros y bancarios	\$14,461.71
3000	SERVICIOS GENERALES	3400	Fletes y maniobras	\$10,737.26
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL

Zacatecas, N.5, Colonia Centro,
Huejutla de Reyes, Hgo. C.p. 43000

facebook.com/CAPASHH

www.capashh.gob.mx



771 142 5780

789 896 5621

direccion.general@capashh.gob.mx



CAPASHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.

GOBIERNO QUE TRANSFORMA
2024 - 2027

3000	SERVICIOS GENERALES	3500	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$67,200.00
3000	SERVICIOS GENERALES	3500	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$560.35
3000	SERVICIOS GENERALES	3500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$23,956.74
3000	SERVICIOS GENERALES	3500	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$827,563.30
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
3000	SERVICIOS GENERALES	3700	Pasajes terrestres	\$12,004.14
3000	SERVICIOS GENERALES	3700	Viáticos en el país	\$20,901.71
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
3000	SERVICIOS GENERALES	3900	Impuestos y derechos	\$4,640.00
3000	SERVICIOS GENERALES	3900	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	\$10,328.31
3000	SERVICIOS GENERALES	3900	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$249,457.50
3000	SERVICIOS GENERALES	3900	Otros servicios generales	\$6,600.00
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	4100	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	\$116,739.00
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	4500	Pensiones	\$130,207.88
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	4500	Jubilaciones	\$211,425.18
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL

Zacatecas, N.5, Colonia Centro,
Huejutla de Reyes, Hgo. C.p. 43000

facebook.com/CAPASHH

www.capashh.gob.mx



771 142 5780

789 896 5621

direccion.general@capashh.gob.mx



CAPASHH

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.

GOBIERNO QUE TRANSFORMA
2024 - 2027

5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5600	Maquinaria y equipo industrial	\$378,154.37
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5600	Maquinaria y equipo de construcción	\$59,132.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5600	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	\$59,032.00
CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL
				\$19,355,209.49

Zacatecas, N.5, Colonia Centro,
Huejutla de Reyes, Hgo. C.p. 43000

facebook.com/CAPASHH

www.capashh.gob.mx



771 142 5780

789 896 5621

direccion.general@capashh.gob.mx