



**COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.**

**CAPASHH**

**EJERCICIO 2021**

## **Introducción**

El programa operativo anual se lleva a cabo en cumplimiento con los lineamientos del artículo 39 párrafo II de la LEY ESTATAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO PARA EL ESTADO DE HIDALGO.

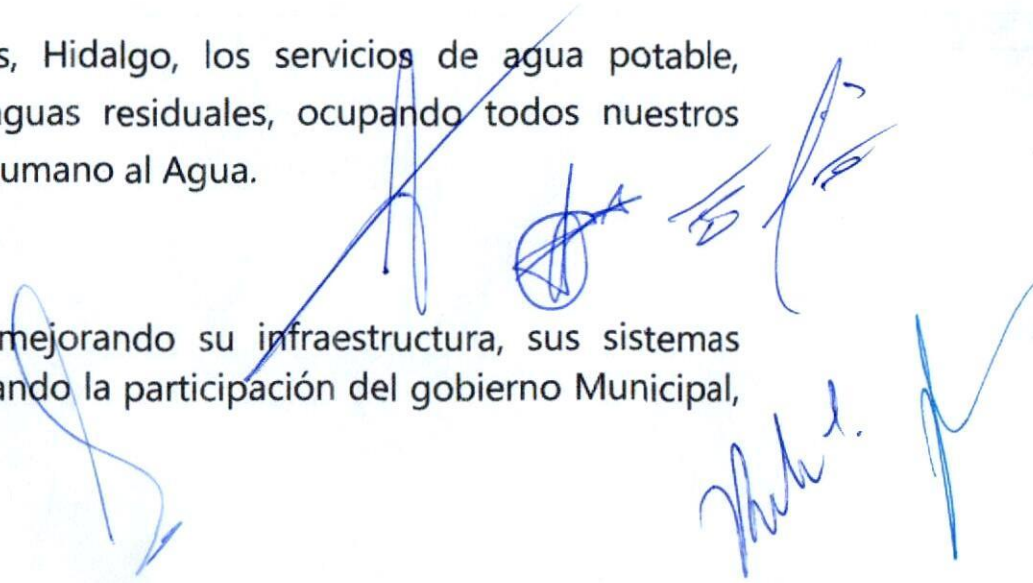
Se presenta ante la junta de gobierno para su aprobación ya que a partir de él se ejecutarán las acciones técnicas, administrativas y comerciales para el desarrollo del organismo.

## **Misión del organismo.**

Proveer a la población de Huejutla de Reyes, Hidalgo, los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y disposición de aguas residuales, ocupando todos nuestros recursos disponibles para garantizar el derecho humano al Agua.


## **Visión del organismo.**

Ser una entidad autosuficiente, innovando y mejorando su infraestructura, sus sistemas operativos, comerciales y administrativos, integrando la participación del gobierno Municipal, Estatal y Federal.



## Creación del organismo

La "Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Huejutla de Reyes, Hidalgo, (CAPASHH), se crea como un Organismo Operador a partir de un acuerdo municipal dado en la sesión de Cabildo del trece de mayo del año 2000, el cual, fue aprobado por el Congreso del Estado y aparece publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 16 de Julio de 2000. El Decreto que crea la CAPASHH fue expido de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado y el artículo 83 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo.



## **Integrantes de la junta de gobierno**

### **CAPASHH 2021**

I.- El Presidente Municipal, quien será el presidente de la Junta  
C.P DANIEL ANDRADE ZURUTUZA

II.- El Síndico Procurador;  
ARQ. KARLA ISABEL ENRIQUEZ BRAVO

III.- Un Regidor;  
C.FAUSTINO GAEL GALVAN LUNA

IV.- El Tesorero Municipal;  
C.P. ROSALINO BARRAGAN MONTEERRUBIO

V.- El Secretario de Obras Públicas Municipales  
ING. HUMBERTO GUILLERMO ZUÑIGA AZUARA

VI.- Un representante de la Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado

VII.- Un representante de la Comisión Nacional del Agua.



**Acerca de la comisión de agua y su infraestructura.**

**Volumen producido de las diferentes fuentes de abastecimiento.**

El sistema de abastecimiento de agua potable a la cabecera Municipal de Huejutla de Reyes depende principalmente del río Candelaria, y del sistema LOS HULES-HUEJUTLA. Los sistemas "hules 1", "hules 2" y "Aquixcuatitla", Así como el sistema IXTLAHUAC, tienen sus propias fuentes de abastecimiento.

FUENTE	VOLUMEN PRODUCIDO	OBSERVACIONES
Candelaria	130 l.p.s	Funcionando
Aquixcuatitla	3.5 l.p.s	Funcionando
Hules 1	36 l.p.s	Funcionando
Hules 2	16 l.p.s	Funcionando
Ixtlahuac	3.5 lps	funcionando
Hules Huejutla	100 l.p.s	Funcionando

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several initials scattered around the table.*

**Conformación del nuestro padrón de usuarios.**

Actualmente la Comisión de Agua Potable, brinda sus servicios a la cabecera Municipal y a 17 comunidades.

Colonias de Huejutla: 95 registradas

1 DE MAYO	BUGAMBILIAS	DESIRE SAN ROMAN
5 DE MAYO	CAMPAMENTO	DOCTORES
ADOLFO LOPEZ MATEOS	CAPITAN ANTONIO REYES	DOS CAMINOS
ADOLFO LUGO VERDUZCO	CARLOS FAYAD OROZCO	EL ZAPOTAL Y EL CAFETAL
ALFREDO SAN ROMAN	CARLOS SALINAS DE GORTARI	FLAVIO CRESPO
AMPLIACION ZAPOTE	CENTRO	FLORA DUVAL BUENO
ANAHUAC	CERECEDO ESTRADA	FOVISSSTE
ANTIGUO RASTRO	CHACATITLA	FRACC.UNTA TEPOXTECO
AVIACION	CHARCO AZUL	FRACCIONAMIENTO FLORA
AVIACION CIVIL	COLALAMBRE	DUVAL BUENO
AZTECA	COMALTEPEC	FRACCIONAMIENTO HUASTECO
BARRIO ARRIBA	CRUZ VERDE	FRACCIONAMIENTO SAN ROMAN
BERNABE CRUZ FLORES	MARGARITA SALAZAR DE	GUERRERO
BERNABE ORTEGA PEREZ	RODRIGUEZ	HIDALGO

*Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature on the right side of the table and a circular mark at the bottom center.*

JACARANDAS	MIRADOR	HORACIO CAMARGO
JARDINES	MAGISTERIAL	TAHUIZAN
JERICO	MARCELO VITE	TECORRAL
JESUS MURILLO KARAM	NUEVA TENOCHTITLAN	TEPEYAC
JUAREZ	NUEVO MÉXICO	TEPOXTEQUITO
LA GARITA	OBRERA	TODOS POR HIDALGO
LA LOMITA	OLÍMPICA	TRES CRUCES
LAS AMERICAS	PARAISO DE LAS HUASTECAS	UNIVERSO
LAS CHACAS	PARQUE DE POBLAMIENTO	VALLE DEL ENCINAL
LAS PALOMITAS	PASO LAS CHACAS	VILLA DE GUADALUPE
LINDA VISTA	PROVIDENCIA	ZAPOTE
LOMA BONITA	RANCHO LA GÜERA	ROBLES
LOMAS DE CHAPULTEPEC	ROJO GÓMEZ	MORENO
LOMAS VERDES	ROJO LUGO	UNTA
LOS CANTORES	SAN JOSE	
LOS FRAYLES	SANTA ELENA	
LOS OLIVOS	SANTA FE	
LOS PRADOS	SANTA IRENE	
LUCIANO CORNEJO	SANTA MONICA	
LUIS DONALDO COLOSIO	SEMINARIO	
	SERVIDOR AGRARIO	

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

**Comunidades: 18 registradas.**

SISTEMA HULES 2	RANCHO VIEJO
	LOS PARAJES
	HUMOTITLA COYUCO
	SANTA CRUZ
SISTEMA HULES 1	CONGRESO PERMANENTE AGRARIO
	SAN ANTONIO
	CALMECATE
	TEPETATE
	CACATECO ARRIBA
	CACATECO ABAJO
	LOS OTATES
	CHALAHUIYAPA
	SANTA CRUZ CACATECO
SISTEMA AQUIXCUATITLA	AQUIXCUATITLA
	TALNEPANTIPA
COMUNIDADES ANEXAS SISTEMA CANDELARIA	LA CRUZ DE ZOCUITECO
	SANTA ANA
SISTEMA IXTLAHUAC	IXTLAHUAC I

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**Usuarios totales y por tipo de tarifa.**

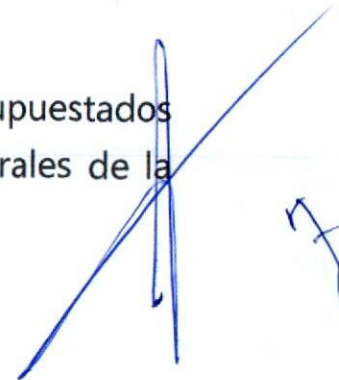
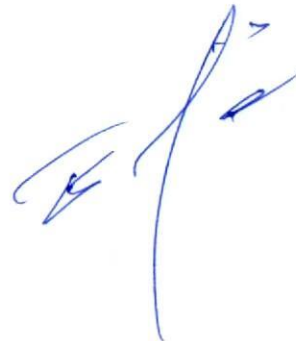
TIPO DE TARIFA	NUMERO DE USUARIOS
Doméstico cuota fija	7966
Doméstico medido	589
Comercial cuota fija	485
Comercial medido	582
Publico cuota fija	38
Publico medido	42
Domestico Insen cuota fija	2118
Doméstico INSEN medido	31
Baldío	2157
Baldío en zona rural	111
Domestico zona rural	1365
Tarifa especial	4
<b>Total</b>	<b>15488</b>

Handwritten signatures and marks in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'Z.' and several other scribbles and initials.

## **Presupuestos de ingresos y egresos 2021.**

los presupuestos de ingreso y egresos para el ejercicio fiscal 2021, están estimados en base a las cuotas y tarifas aprobadas por el Congreso del Estado y publicado en diciembre de 2020.

El presupuesto de egresos, está estimado de acuerdo a los programas presupuestados por cada área y para el cumplimiento de las metas específicas y objetivos generales de la CAPASHH.



## Acciones por área para el ejercicio 2021.

### SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

PROGRAMA: INCREMENTAR COBERTURA

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

INCREMENTAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:

EXISTEN COLONIAS QUE NO TIENEN RED DE AGUA POTABLE

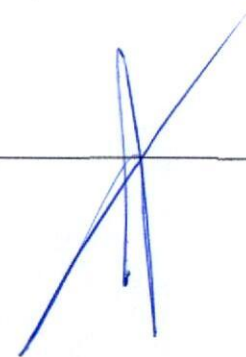
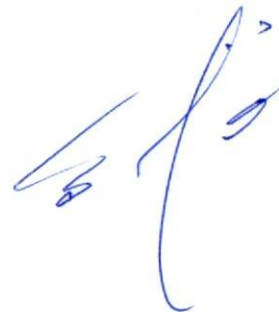
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA:

AMPLIAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN COLONIAS DEL MUNICIPIO.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:

REALIZAR AMPLIACIONES DE RED EN COLONIAS QUE DEMANDAN EL SERVICIO.  
LAS COLONIAS CONSIDERADAS SON LAS SIGUIENTES:

- ROBLES. COMPLEMENTO
- UNIVERSO
- PROVIDENCIA
- SERVIDOR AGRARIO.



## SUBDIRECCIÓN COMERCIAL

### Programa: mejoramiento de la eficiencia comercial

**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** MEJORAR LA RECAUDACIÓN EN EL ORGANISMO

**JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:** DEFICIT EN LA RECAUDACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA:** INSTALACIÓN DE APARATOS MEDIDORES PARA COBRAR EL CONSUMO DE ACUERDO AL AGUA ENTREGADA POR USUARIO

**CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:** INSTALACIÓN EN SECTORES POBLACIONALES ESPECIFICOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE MEDICIÓN	DENOMINACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL INDICADOR
150	INSTALACION DE MEDIDORES	%	VERIFICAR QUE SE INSTALE LA TOTALIDAD DE LOS MEDIDORES. CADA MEDIDOR INSTALADO REPRESENTA UNA UNIDAD
300	SUPERVISIÓN A MEDIDORES	%	CONFIRMAR LA LECTURA ADECUADA Y QUE SE ESTE RECAUDANDO LO REAL. CADA SUPERVISION REALIZADA REPRESENTA UNA UNIDAD
150	PRESUPUESTOS SERVICIO MEDIDO	%	REALIZAR PRESUPUESTO PARA INSTALAR SERVICIO MEDIDO, CADA PRESUPUESTO REPRESENTA UNA UNIDAD

Se propone modificar el enfoque de colocación de aparatos medidores, siendo que la prioridad se acentúa en los usuarios que se presupone tiene consumos elevados, es decir: tomas en HOTELES, LAVANDERIAS, AUTOLAVADOS, CASAS CON CUARTOS EN RENTA, TORTILLERIAS, MOLINOS, ETC.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

## SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS (PERMANECE VIGENTE)

OBJETIVO DEL PROGRAMA: ADMINISTRAR EN FORMA EFICIENTE, EFICAZ Y EFECTIVA LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL ORGANISMO

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA: OPTIMIZAR LOS RECURSOS PARA QUE CADA UNA DE LAS AREAS PUEDA HACER FRENTE A SUS RESPECTIVAS ACTIVIDADES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA: \* OPTIMIZAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCION DEL GASTO. \* ESTIMIZAR EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO. \* CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE FORMA EFICIENTE. \* PLANIFICAR EL PAGO A PROVEEDORES. \* HACER EL PAGO DE IMPUESTOS EN TIEMPO Y FORMA.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA: SUPERVISAR AL PERSONAL PARA QUE SE APEGUEN AL PRESUPUESTO PROGRAMADO, REALIZAR CORTES DE CAJA EN FORMA MENSUAL, PAGAR A PROVEEDORES AL FINALIZAR EL MES Y EVITAR DEJAR PAGOS PENDIENTES.

META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE MEDICIÓN	DENOMINACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL INDICADOR
4	REPORTES		CUENTA PUBLICA TRIMESTRAL
12	DECLARACIONES		IMPUESTOS
6	PAGOS		PROVEEDOR MENSUAL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## DIRECCIÓN GENERAL

**PROGRAMA:** IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE LA CAPASHH  
(CONTINUA VIGENTE)

<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA:</b>	PLANEAR, DIRIGIR Y COORDINAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DEL ORGANISMO PARA MEJORAR UNA MEJOR EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMIA DEL MISMO
<b>JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:</b>	SE DETECTAN EN EL ORGANISMO FALTA DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA:</b>	MEJORAR EL CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL ORGANISMO.
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:</b>	IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS DE PLANEACION, ORGANIZACIÓN, DIRECCION Y CONTROL ADMINISTRATIVO PARA PODER GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES

META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE MEDICIÓN	DENOMINACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL INDICADOR
48	REPORTES	CUMPLIMIENTO	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES POR AREAS, CONSIDERANDO 4 AREAS: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA, SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, SUBDIRECCIÓN COMERCIAL, CULTURA DEL AGUA
1	REPORTES	CUMPLIMIENTO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
3	ACTAS	CUMPLIMIENTO	JUNTA DE GOBIERNO ORDINARIA
1	REPORTE	ACTUALIZACIÓN	REALIZAR LA REVISION DE LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
1	REPORTE	ACTUALIZACIÓN	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL CODIGO DE ETICA Y CODIGO DE CONDUCTA INSTITUCIONAL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and marks]*

## CULTURA DEL AGUA

(PERMANECE VIGENTE)

PROGRAMA: DIFUSIÓN DE CULTURA DEL AGUA:

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

FOMENTAR DE MANERA PERMANENTE LA CULTURA DEL AGUA EN EVENTOS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CONTRIBUYENDO ASÍ A FOMENTAR EL CUIDADO Y BUEN USO.

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:

DEBIDO A QUE NO SE ENCUENTRA UN PROGRAMA SIMILAR EN EL MUNICIPIO, LO TOMAMOS COMO UNA OPORTUNIDAD DE ACTIVIDADES A REALIZAR.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA:

- 1.- VISITAR ALGUNAS LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO Y REALIZAR UNA ACCIONES COMO PINTA DE BARDAS, PLATICAS, CLORACIÓN, DISTRIBUCIÓN DE PLATA COLOIDAL, ENTRE OTRAS
- 2.- SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN A TRAVÉS DE DIFERENTES CANALES DE DIFUSIÓN.
- 3.- QUE LA POBLACIÓN MODIFIQUE PAULATINAMENTE SU COMPORTAMIENTO EN CUANTO AL USO Y PRESERVACIÓN DEL AGUA EN LA VIDA DIARIA.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:

CONSTANTE Y PROPOSITIVO, ASERTIVO EN LA TOMA DE DECISIONES, ESPONTANEO EN LAS ACTIVIDADES, INNOVADOR Y CREATIVO.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

### **Actividades específicas de la dirección general.**

- Realizar la firma del convenio anual de colaboración con la comisión estatal de agua y alcantarillado del estado DE Hidalgo CEAA.
- Presentar en la primera sesión ordinaria de la junta de gobierno de la CAPASHH, del ejercicio el programa operativo anual 2021.
- Supervisar y dirigir la ejecución del programa operativo anual del ejercicio 2021.
- Coordinar con los integrantes de la junta de gobierno la realización del proyecto de cuotas y tarifas para el ejercicio 2022.
- Realizar el programa operativo anual para el ejercicio 2022.
- Realizar el plan de desarrollo institucional.
- Coordinar las actividades técnicas, administrativas y financieras del organismo, para lograr una mayor eficiencia, eficacia y economía del mismo.
- Celebrar los contratos de trabajo con la totalidad de los proveedores de servicio.
- Celebrar la firma evaluaciones de desempeño y cumplimiento por área de forma trimestral
- Coordinar la realización el acta de entrega recepción intermedia al momento del cambio de la administración municipal
- En temporadas de estiaje y en situaciones de conflicto social por falta o deficiencia en el servicio se realizará la ejecución de un programa de abastecimiento de agua mediante camión PIPA a las colonias afectadas.

*Handwritten mark*

*Handwritten signature and scribbles*

### Actividades específicas de la subdirección técnica

Es nuestra prioridad mantener el equipo electromecánico de nuestros sistemas de bombeo operando de manera continua para garantizar el suministro de agua potable a la población. Así mismo realizar acciones que puedan mejorar la eficiencia física, Por tal razón se realizarán las siguientes acciones:

<p>Sistemas de Bombeo de Candelaria, los hules 1, los hules 2, Aquixcuatitla, El panteón y Villa de Guadalupe, los hules-Huejutla</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar mantenimiento preventivo a los equipos de bombeo de las diferentes fuentes de abastecimiento.</li> <li>• Reparación de equipo tipo turbina vertical del sistema hules.</li> <li>• Se aplicará protección anticorrosiva al tren de piezas especiales. De todos los sistemas de agua potable.</li> <li>• Se realizará sustitución de empaques en el tren de piezas para corrección de pérdidas físicas.</li> <li>• Se realizará mantenimiento preventivo a sistema eléctrico de control.</li> </ul>
---	--

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials]*

## **Ampliaciones y reparaciones de red de distribución de agua.**

Se realizarán ampliaciones de red de agua potable, para incrementar la cobertura en las siguientes colonias:

- Ampliación de línea de agua potable en la colonia Frailes. Continuación en calles faltantes.
- Ampliación de línea de agua potable en la colonia Providencia. continuación en calles faltantes
- Ampliación de línea de agua potable en la colonia Servidor Agrario.



## Mejoramiento de infraestructura

- Adquisición de un equipo de bombeo tipo turbina vertical para el sistema de bombeo los Hules para incrementar el gasto volumétrico de 100 a 150 lps, esto beneficiará a la totalidad de colonias del Municipio. La sustitución se propone, ya que en la práctica esta sustitución en otras fuentes de abastecimiento a la larga nos ha traído beneficios económicos, al ser equipos con mejor desempeño y menores fallas y por lo tanto menor gasto en mantenimiento correctivo.
- Adquisición de dos equipos tipo turbina vertical para el rebombeo de la colonia 5 de mayo, esto permitirá incrementar el volumen de agua del sistema Hules que se hace llegar al tanque papalotes, mejorando el abastecimiento a diferentes zonas de la ciudad, principalmente se verán beneficiadas todas las colonias que se abastecen de los tanques papalotes, mirador, dos caminos y rojo Lugo.
- Sustitución de un equipo tipo turbina vertical, en el sistema villa de Guadalupe en lugar del equipo tipo sumergible. Tomado las mismas consideraciones que se explicaron para la sustitución del equipo de bombeo en el sistema Hules- Huejutla y rebombeo de la colonia 5 de mayo.
- Sustitución y reubicación de 1.100 metros de tubería de 6 pulgadas en la línea de conducción del sistema hules 1, que abastece a las nueve comunidades: CONGRESO

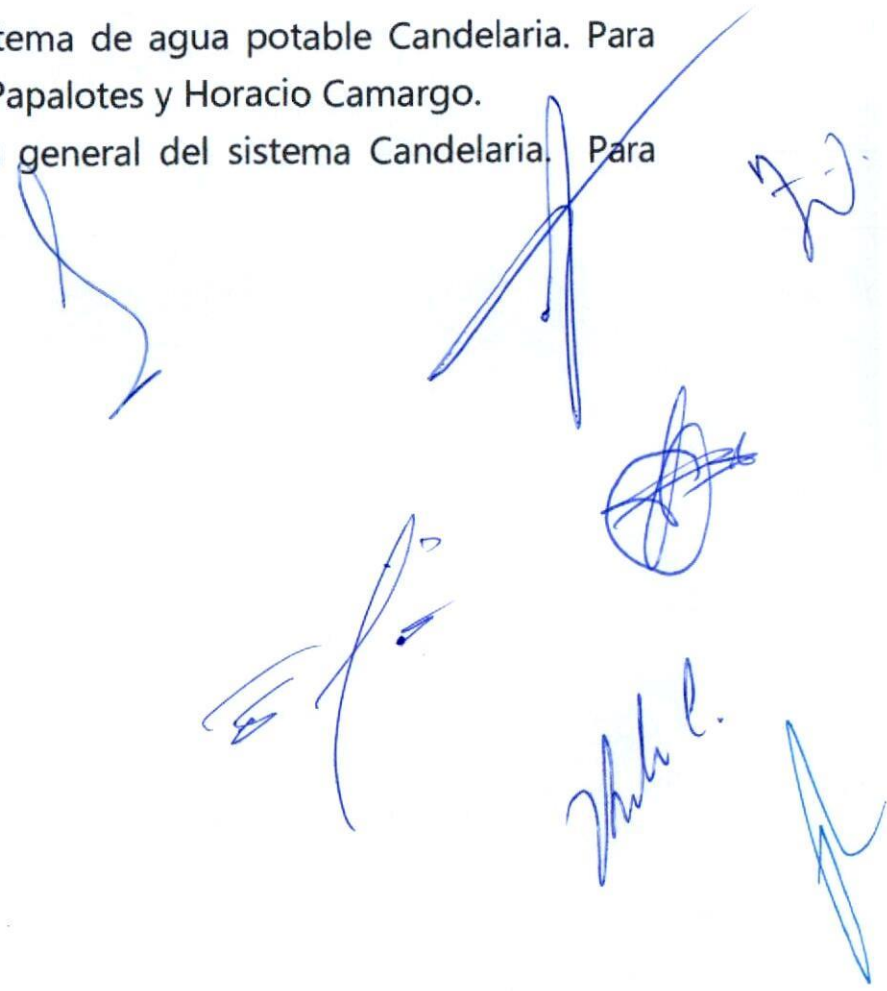
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature and scribbles*

PERMANENTE, SAN ANTONIO, CALMECATE, TEPETATE, CACATECO ARRIBA, CACATECO ABAJO, LOS OTATES, CHALAHUIYAPA, SANTA CRUZ.

- Incrementar la demanda contratada en Sistema Candelaria, para instalar un nuevo equipo de bombeo para incrementar el gasto volumétrico de agua a los tanques papalotes y Horacio Camargo.
- Adquisición de equipo de bombeo para el Sistema de agua potable Candelaria. Para incrementar el gasto volumétrico a los tanques Papalotes y Horacio Camargo.
- Se realizará la reparación de fugas en la línea general del sistema Candelaria. Para mejorar la eficiencia física de dicho sistema.



## Actividades específicas de la subdirección comercial

Las actividades del área comercial incluyen:

- Mejorar la calidad en atención y en la ejecución de procedimientos inherentes al área comercial.
- Eficientar los procedimientos comerciales: aplicación de metodología de entrega de notificaciones mediante las rutas diseñadas en la actualización del padrón de usuarios.
- Entrega de notificaciones en sitio, mediante el uso de la aplicación diseñada para imprimir los pre-recibos al momento de hacer las tomas de las lecturas.
- Mantener actualizado el mapa de ubicación de contratos, según la cartografía recolectada en la actualización del padrón de usuarios.

META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE MEDICIÓN	DENOMINACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL INDICADOR
48000	NOTIFICACIONES DE ADEUDO A USUARIOS	%	NOTIFICAR A LOS USUARIOS EL ADEUDO, REGISTRADO EN EL PADRON DE USUARIOS. CADA NOTIFICACION REPRESENTA UNA UNIDAD
400	SUSPENSIÓN DEL SERVICIO A USUARIOS CON ADEUDO	%	SUSPENSIÓN DEL SERVICIO A USUARIOS CON ADEUDO PARA LOGRAR LA REGULARIZACION. CADA SUSPENSIÓN REPRESENTA UNA UNIDAD
350	NUEVOS CONTRATOS	%	EVITAR LA EXISTENCIA DE TOMAS CLANDESTINAS, INTEGRANDOS AL PADRON DE USUARIOS. CADA CONTRATO REPRESENTA UNA UNIDAD
300	RECONEXIONES	%	RECONEXION DE SERVICIO. CADA RECONEXION REPRESENTA UNA UNIDAD
160	CENSO A COLONIAS	%	ROTULACION DE NUMERO EN DOMICILIOS UNA UNIDAD POR COLONIA. CADA COLONIA SENSADA REPRESENTA UNA UNIDAD

*Handwritten mark*

*Handwritten signatures and marks*

## PROYECCION DE INGRESOS MENSUAL Y ANUAL PRESUPUESTADOS PARA EL AREA COMERCIAL.

EJERCICIO 2021, RECAUDACION ESPERADA POR MES	
ENERO	\$ 3,964,113.0
FEBRERO	\$ 1,443,685.08
MARZO	\$ 1,197,149.70
ABRIL	\$ 1,181,024.18
MAYO	\$ 1,248,584.50
JUNIO	\$ 1,086,157.62
JULIO	\$ 1,273,866.44
AGOSTO	\$ 1,321,800.48
SEPTIEMBRE	\$ 1,055,952.05
OCTUBRE	\$ 1,172,627.98
NOVIEMBRE	\$ 1,156,719.03
DICIEMBRE	\$ 1,008,241.52

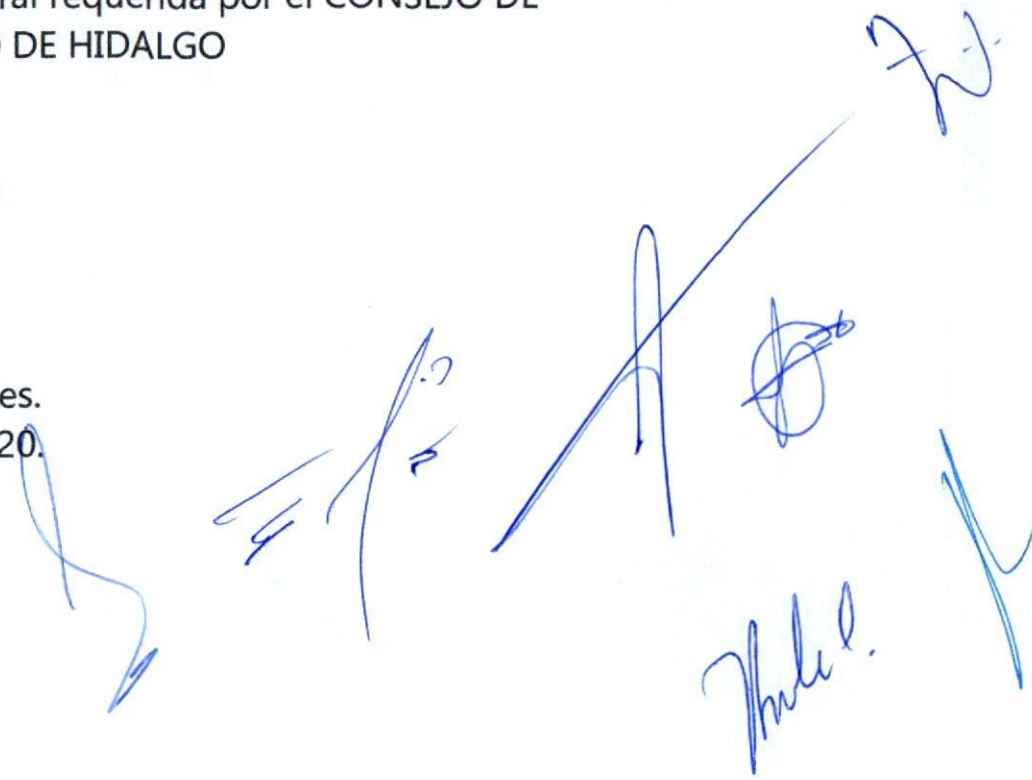
PRESUPUESTO DE INGRESOS ANUAL 2021: \$17,109,921.62

DIECISIETE MILLONES, CIENTO NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS 62/100 M.N



### Actividades específicas del área administrativa.

- Integrar y entregar 4 reportes de cuenta pública trimestral a la AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO.
- Realizar la declaración de Impuestos de la totalidad de los meses del ejercicio 2020
- Realizar el timbrado de nómina de los 24 periodos del ejercicio 2020
- Practicar la revisión de inventario de los bienes muebles patrimonio del organismo.
- Entregar Mediante la plataforma del SISTEMA DE EVALUACION DE ARMONIZACION CONTABLE **SEVAC**, la información trimestral requerida por el CONSEJO DE ARMONIZACION CONTABLE DEL ESTADO DE HIDALGO
- Realizar la revisión y actualización de:
  - Manuales de procedimientos 2020
  - Código de ética y de conducta 2020
  - Manual de organización 2020
  - Reglamento interno.
  - Programa de austeridad 2020
- Realizar el programa anual de adquisiciones.
- Actualización de la estructura orgánica 2020.

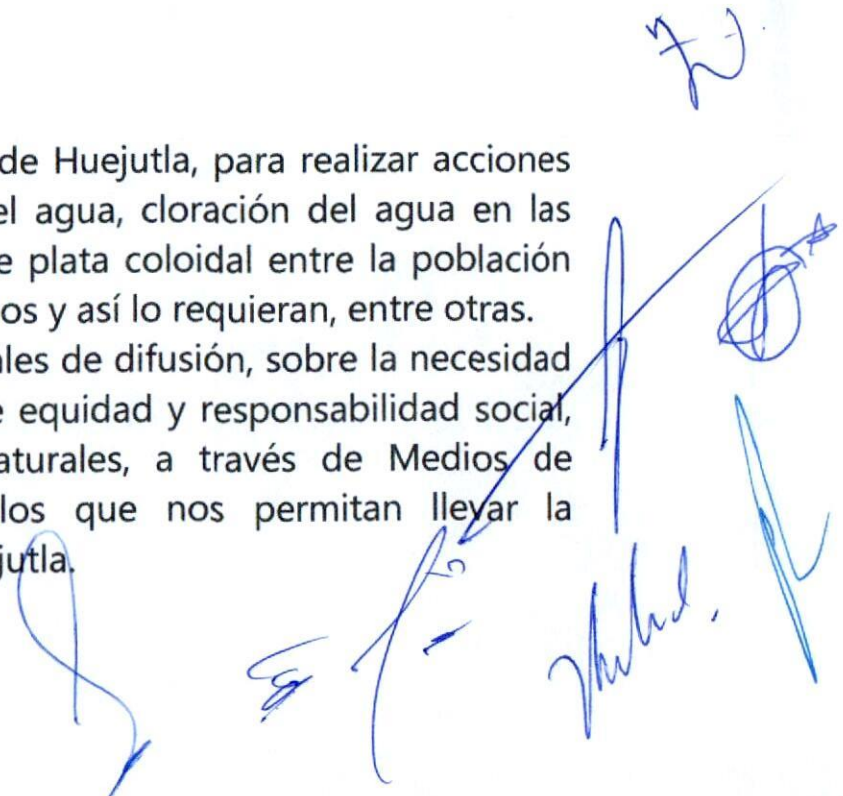


Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that appears to be 'A.' and another that appears to be 'M. L.'.

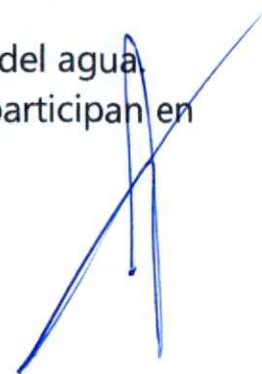
## Actividades de cultura del agua:

**OBJETIVO:** Fomentar la preservación del medio ambiente, asegurando la calidad del agua potable, cumpliendo y satisfaciendo las necesidades de los habitantes, así como propiciando el uso efectivo de la misma a través de una cultura del uso eficiente del agua y la importancia también del pago oportuno en diferentes espacios, así como en eventos de promoción y difusión, contribuyendo a fomentar el cuidado y buen uso del Agua. Y así "Consolidar la participación de los usuarios y la sociedad organizada en el manejo del agua y promover la cultura del buen uso y pago oportuno"

1. Visitar algunas localidades y colonias del municipio de Huejutla, para realizar acciones como pinta de bardas, pláticas sobre el cuidado del agua, cloración del agua en las diferentes fuentes de abastecimiento, distribución de plata coloidal entre la población que se encuentra dentro de nuestro padrón de usuarios y así lo requieran, entre otras.
2. Sensibilizar a la población a través de diferentes canales de difusión, sobre la necesidad de Agua Limpia y el pago oportuno, con sentido de equidad y responsabilidad social, mediante un manejo honesto de los recursos naturales, a través de Medios de comunicación impresos, digitales, y todos aquellos que nos permitan llevar la información a todos habitantes del municipio de Huejutla.



3. Informar oportuna y eficazmente a la población sobre la escasez del agua, los costos de proveerla, su uso responsable y su valor económico, sanitario, social y ambiental. Para que la población modifique paulatinamente su conducta en cuanto al uso y preservación del agua en la vida diaria.
4. Impulsar programas de educación y comunicación para promover la cultura del agua.
5. Impulsar el desarrollo institucional de las dependencias y organismos que participan en el manejo del agua.



## ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE CULTURA DEL AGUA

ACTIVIDADES				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Anual	Impacto Esperado	Metas Mensuales													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>Importancia de Cultura del Agua</b>																	
Promoción y Difusión permanente	Actividad	1	Que los usuarios de manera permanente contribuyan desde sus hogares a promover la cultura del agua fomentando el cuidado y buen uso del vital líquido, para evitar desperdicios, que hagan conciencia del trabajo que se realiza para llevar el agua a sus domicilios y así como den mayor importancia al pago oportuno del servicio.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Cloración en tanque de almacenamiento o distribución de Agua	Actividad	60		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Monitorear la calidad del Agua	Actividad	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Participar en las reuniones mensuales del Comité Jurisdiccional de Vigilancia Epidemiológica (COJUVE).	Actividad	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Actividad por del Día Mundial del Agua	Actividad	1				1											
<b>Campaña de Concientización</b>																	
Saneamiento básico en los márgenes del río que atraviesa la Cabecera Municipal	Actividad	1						1									
Cloración en los depósitos de agua de tomas domiciliarias	Actividad	6				1	1	1	1	1							
Platicas de concientización en temas de Cultura del Agua y pago oportuno del servicio	Escuela y comunidades	40			4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2		
Campaña en las redes sociales de Concientización sobre la importancia del Cuidado del Agua y el pago oportuno del servicio	Actividad	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Colocación de lonas con mensajes de Concientización sobre la importancia y el Cuidado del Agua	Actividad	2			1		1										
Colocación de lonas con mensajes de Concientización del pago oportuno del servicio	Actividad	2			1			1									
Pinta de bardas con mensajes sobre Cultura del Agua y pago oportuno.	Actividad	3		1	1		1										

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

**EJERCICIO 2021**

APROBACION EN PRIMER SESION ORDINARIA DE JUNTA DE GOBIERNO EJERCICIO 2021

HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO.

9 DE FEBRERO DE 2021